

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда заместителей руководителя
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
центра развития ребенка - детского сада № 82 г. Томска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда заместителей руководителя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка-детского сада № 82 г. Томска (далее по тексту – Положение) определяет порядок и условия оплаты труда заместителя заведующего по административно хозяйственной работе (далее по тексту – заместителя заведующего по АХР), заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе (далее по тексту – заместителя заведующего по УВР) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка-детского сада № 82 г. Томска, и устанавливает для них:

- размеры должностных окладов;
- виды компенсационных выплат;
- виды, основания выплаты и размеры стимулирующих выплат, в частности, премий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;
- Постановлением Администрации Томской области от 28.01.2010 № 34а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных казённых и бюджетных учреждений»;
- постановлением администрации Города Томска от 19.11.2010 № 1243 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска»;
- постановлением Мэра города Томска от 30.10.2008 № 822 «О новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Томска»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами города Томска, регулирующими вопросы оплаты труда.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 82
Г.ТОМСКА, Щенова Светлана Ефимовна, ЗАВЕДУЮЩАЯ**

20.07.23 04:36 (MSK)

Сертификат 8FB221E4A706EA2EFDDBB7367DCA99B16

1.3. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, в том числе на премирование, заместителям руководителя осуществляется за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка-детского сада № 82 г. Томска (далее по тексту – учреждение) на соответствующий финансовый год.

1.4. Оплата труда заместителей руководителя включает должностной оклад, выплаты стимулирующего характера и устанавливается в учреждении коллективным договором, в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

2. Должностной оклад

2.1. Должностной оклад заместителей руководителя устанавливается в размере на 20% ниже размера должностного оклада руководителя в зависимости от уровня образования и квалификации.

3. Стимулирующие выплаты (кроме премий)

3.1. Заместителям руководителя устанавливается ежемесячная надбавка:

- за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", - в размере 1000 рублей;
- за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова "Народный", - в размере 2000 рублей;
- за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - в размере 2000 рублей.

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

3.2. Заместителю заведующего МАДОУ № 82 устанавливается ежемесячная надбавка за наличие соответствующей профилю выполняемой работы по основной должности ученой степени:

- кандидата наук - в размере 300 рублей;
- доктора наук - в размере 500 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается работнику после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается ему со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается и выплачивается по основной должности.

При наличии у работника двух и более ученых степеней надбавка устанавливается по одной из них по выбору работника.

4.3. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 82
Г.ТОМСКА**, Щенова Светлана Ефимовна, ЗАВЕДУЮЩАЯ

20.07.23 04:36 (MSK)

Сертификат 8FB221E4A706EA2EFDDBB7367DCA99B16

4. Премии заместителям руководителя

4.1. Заместителям руководителя выплачивается:

- премия по итогам работы за календарный месяц;
- единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ.

4.2. Выплата премий, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения.

4.3. Общая сумма указанных премий, выплаченных учреждением заместителям руководителя в течение финансового года не может превышать 80% от общей суммы премий, выплаченных руководителю учреждения в течение того же финансового года.

4.4. Основания для выплаты премии по итогам работы за календарный месяц и ее размеры устанавливаются в локальном нормативном акте учреждения, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

При установлении оснований для выплаты ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц должен учитываться объем участия заместителям руководителя в выполнении учреждением целевых показателей.

Размеры ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц должны устанавливаться в зависимости от объема выполнения учреждением целевых показателей.

Локальным нормативным актом учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором могут предусматриваться основания для лишения заместителям руководителя премии по итогам работы за календарный месяц или уменьшения ее размера.

4.5. При определении размера выплачиваемой заместителям руководителя премии за выполнение особо важных и срочных работ должны учитываться следующие основания:

- степень важности выполненной работы;
- качество результата выполненной работы;
- оперативность выполненной работы;
- интенсивность труда при выполнении работы.

Локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором вышеуказанные основания могут конкретизироваться в зависимости от специфики деятельности учреждения и (или) работника.

5. Порядок установления стимулирующих выплат заместителям руководителя

5.1. В сентябре текущего года приказом заведующего утверждается состав комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАДОУ № 82, в том числе заместителей руководителя, выбранной на общем собрании трудового коллектива.

5.2. Состав комиссии формируется по решению общего собрания трудового коллектива.

5.3. В состав комиссии по распределению выплат стимулирующего характера входит представитель Наблюдательного совета МАДОУ № 82.

5.4. Оценочные листы заместителей руководителя рассматриваются на собрании комиссии. Общая комиссия утверждает оценочные листы. Заместители руководителя знакомятся с данными оценками собственной профессиональной деятельности, расписываются в оценочных листах, ставят дату ознакомления.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 82
Г.ТОМСКА, Щенова Светлана Ефимовна, ЗАВЕДУЮЩАЯ**

20.07.23 04:36 (MSK)

Сертификат 8FB221E4A706EA2EFDDBB7367DCA99B16

5.5. С момента ознакомления с результатами оценки собственной профессиональной деятельности в течение 3-х дней заместитель руководителя вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности профессиональной деятельности. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления и дать обоснованный ответ по результатам проверки в течение 3-х дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки акта нарушения норм настоящего положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности заместителя руководителя, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

5.6. По истечении 3 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

5.7. Все баллы, полученные заместителем руководителя, суммируются. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированного на период, делится на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов заместителя руководителя. В результате получается размер стимулирующих выплат заместителю руководителя за период.

5.8. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ по учреждению.

5.9. Председатель комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАДОУ № 82 представляет итоговые оценочные листы для издания приказа заведующего об утверждении размеров выплат стимулирующего характера по результатам работы за отчетный период.

5.10. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются ежемесячно по графику:

- до 10 числа следующего месяца: заполнение оценочных карт деятельности заместителя руководителя;
- до 15 числа следующего месяца: комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАДОУ № 82 составляет итоговые оценочные листы заместителя руководителя;
- до 25 числа следующего месяца: оформление решения приказом заведующего.

6. Критерии оценки качества работы заместителей руководителя

6.1. Заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе

№	Целевые показатели деятельности заместителя заведующего по АХР	Плановое значение показателя	Оценка деятельности в баллах (максимально возможное)		
			Периодичность выплат		
			1 раз в месяц	1 раз в квартал	Всего в год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 82
Г.ТОМСКА, Щенова Светлана Ефимовна, ЗАВЕДУЮЩАЯ**

20.07.23 04:36 (MSK)

Сертификат 8FB221E4A706EA2EFDDBB7367DCA99B16

1	Отсутствие обоснованных жалоб на работу учреждения (по вопросам компетенции)	0 жалоб	1		12
2	Своевременное предоставление запрашиваемой информации	0 замечаний	1		12
3	Отсутствие обоснованных замечаний по содержанию территорий	0 замечаний	1		12
4	Отсутствие обоснованных замечаний по учету, сохранности и развитию имущественного комплекса	0 замечаний	1		12
5	Контроль за бесперебойной работой приборов учета расходования коммунальных ресурсов, оперативность принятия мер по устранению нарушений в их работе	0 замечаний	1		12
6	Соблюдение установленных лимитов потребления коммунальных ресурсов в натуральном выражении	Превышение отсутствует	1		12
7	Качественный контроль за созданием условий безопасного и эффективного функционирования системы пожарной безопасности	0 замечаний	1		12
8	Качественный контроль за соблюдением требований безопасности в учреждении (требования электробезопасности, охраны труда)	0 замечаний	1		12
9	Качественный контроль за техническим состоянием зданий, сооружений	Наличие		1	4
ИТОГО			8	1	100

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 82
Г.ТОМСКА, Щенова Светлана Ефимовна, ЗАВЕДУЮЩАЯ**

20.07.23 04:36 (MSK)

Сертификат 8FB221E4A706EA2EFDBB7367DCA99B16

6.2.Заместитель заведующего на учебно-воспитательной работе

№	Целевые показатели деятельности заместителя заведующего по АХР	Плановое значение показателя	Оценка деятельности в баллах (максимально возможное)		
			Периодичность выплат		
			1 раз в месяц	1 раз в квартал	Всего в год
1	Отсутствие обоснованных жалоб на работу учреждения (по вопросам компетенции)	0 жалоб	1		12
2	Своевременное предоставление достоверной запрашиваемой информации	0 замечаний	1		12
3	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей на работу педагогического персонала	0 замечаний	1		12
4	Отсутствие несчастных случаев при проведении воспитательного и образовательного процессов	0 несчастных случаев	1		12
5	Качественная организация и контроль за работой педагогического персонала, ведение документации	0 замечаний	1		12
6	Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки от подлежащих прохождению	100%		1	4
7	Доля педагогов, прошедших аттестацию от подлежащих её прохождению	100%		1	4
8	Качественный контроль за информированием потребителей муниципальной услуги на официальном сайте учреждения, на информационных стендах	Наличие информации	1		12
9	Контроль за результатами освоения воспитанниками реализуемой образовательной программы по ФГОС (качество дошкольного образования)	Нормативный вариант развития – 30 и более %; незначительные трудности в освоении программы – 60 и более %; выраженное		1	4

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

		несоответствие развития – не более 10%			
10	Доля обучающихся, воспитанников, принявших участие в творческих конкурсах, фестивалях, спортивных мероприятиях, олимпиадах	Не менее 10% воспитанников		1	4
11	Отсутствие замечаний и предписаний со стороны контролирующих органов	0 замечаний		1	4
12	Контроль выполнения годового плана учреждения, реализации мероприятий программы развития	Наличие аналитических справок		1	4
13	Личное участие в деятельности инновационных и стажировочных площадок	Наличие результатов (сертификаты участника семинаров, конференций; выступления, публикации)		1	4
ИТОГО				7	100

7. Материальная помощь

7.1. Из фонда оплаты труда работников учреждения заместителям руководителя по письменному заявлению может оказываться материальная помощь.

7.2. Порядок и основания оказания материальной помощи заместителям руководителя, а также ее размеры определяются в локальном нормативном акте, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников: в «Положении о выплатах стимулирующего характера и материальной помощи сотрудникам МАДОУ № 82».

7.3. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения.

7.4. Материальная помощь не является составной частью заработной платы заместителя руководителя.

8. Срок действия положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом по учреждению от 28.06.2023 г. № 101 о/д и распространяет свое действие с 28.06.2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 82
Г.ТОМСКА, Щенова Светлана Ефимовна, ЗАВЕДУЮЩАЯ**

20.07.23 04:36 (MSK)

Сертификат 8FB221E4A706EA2EFDBB7367DCA99B16

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 82
Г.ТОМСКА, Щенова Светлана Ефимовна, ЗАВЕДУЮЩАЯ**

20.07.23 04:36 (MSK)

Сертификат 8FB221E4A706EA2EFDBB7367DCA99B16