

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД № 82 г. ТОМСКА**

ПРИКАЗ

От 08.11.2022 г.

№ 228 о/д

**Об утверждении порядка обеспечения условий
доступности для инвалидов зданий муниципального
автономного дошкольного образовательного учреждения
центра развития ребёнка – детского сада № 82 г. Томска
и предоставляемых в них услуг**

В целях реализации положений Конвенции ООН о правах инвалидов, федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», распоряжением Губернатора Томской области от 13.01.2016 № 4-р «Об организации работы по выполнению положений конвенции о правах инвалидов и осуществлению мероприятий по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг», руководствуясь распоряжением администрации Города Томска от 10.03.2016 № р 189 «О внесении изменений в распоряжение администрации Города Томска от 30.12.2015 № р 1468 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг на территории муниципального образования «Город Томск» на 2015-2020 годы», распоряжением департамента образования администрации Города Томска от 07.04.2016 г. № 244 р «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг» и осуществлению мероприятий по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок обеспечения условий доступности для инвалидов зданий МАДОУ № 82 и предоставляемых в них услуг по адресам: ул. Беринга, 3/3(корпус № 1), Иркутский тракт, 182 (корпус № 2), ул. Василия Болдырева (корпус № 3), ул. Иркутский тракт, 175/3 (корпус №4) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Алиевой В.Г., специалисту по ОТ, внести изменения в должностные инструкции работников МАДОУ № 82, включив в них обязанности по оказанию помощи лицам с ограниченными физическими возможностями при посещении ими зданий МАДОУ № 82.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.Е.Щенова

ПОРЯДОК

обеспечения доступности для инвалидов зданий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка – детского сада № № 82 г. Томска и оказываемых в них услугах

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм обеспечения условий доступности зданий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка – детского сада № 82 г. Томска (далее – МАДОУ № 82) для инвалидов в целях обеспечения равного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к предоставляемым услугам путем устранения барьеров, препятствующих получению этих услуг наравне с другими лицами (далее – доступность).

2. Обеспечение условий доступности для инвалидов осуществляется уполномоченными должностными лицами МАДОУ № 82.

3. В целях формирования доступности ответственными лицами МАДОУ № 82 реализуются следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия по обеспечению доступности	Ответственный исполнитель
1.	Организация инструктажей и обучения сотрудников МАДОУ № 82 о порядке и особенностях предоставления услуг инвалидам	В.Г.Алиева
2.	Организация сопровождения инвалидов – колясочников, инвалидов по зрению на территории и в зданиях МАДОУ № 82, в том числе:	Корпус № 1 (ул. Беринга, 3/3) – Семёнова А.В.; корпус № 2 (Иркутский тракт, 182) – Колесова О.Ю.; корпус № 3 (ул. В.Болдырева, 7) – Завьялова Т.В. корпус №4 (ул. Иркутский тракт, 175/3) – Сафонова Н.В.
	- информирование о потребности в предоставлении сопровождения	Сотрудники постов охраны (вахтёры)
	- сопровождение в зданиях МАДОУ № 82	Вахтёры
4.	Реализация мероприятий по обеспечению доступности зданий МАДОУ № 82 с учетом рекомендаций паспортов доступности МАДОУ № 82 и других нормативно-правовых актов	Корпус № 1 (ул. Беринга, 3/3) – Данилова Т.И.; корпус № 2 (Иркутский тракт, 182) – Ляхова А.А.; корпус № 3 (ул. В.Болдырева, 7) – Усиков П.В. корпус №4 (ул. Иркутский тракт, 175/3) – Цынтин В.М.
5.	Оказание помощи в предоставлении услуг инвалидам по слуху, инвалидам по зрению	Корпус № 1 (ул. Беринга, 3/3) – Семёнова А.В.; корпус № 2 (Иркутский тракт, 182) – Колесова О.Ю.; корпус № 3 (ул. В.Болдырева, 7) –

		Завьялова Т.В. корпус №4 (ул. Иркутский тракт, 175/3) – Сафонова Н.В.
6.	Предоставление услуг инвалидам колясочникам, инвалидам по зрению на дому	Корпус № 1 (ул. Беринга, 3/3) – Семёнова А.В.; корпус № 2 (Иркутский тракт, 182) – Колесова О.Ю.; корпус № 3 (ул. В.Болдырева, 7) – Завьялова Т.В. корпус №4 (ул. Иркутский тракт, 175/3) – Сафонова Н.В.

4. Инструктажи и обучение сотрудников МАДОУ № 82 по вопросам особенностей предоставления услуг инвалидам реализуется ответственным лицом путем организации совещаний, лекций, семинаров.

5. Мероприятие по организации сопровождения инвалидов – колясочников, инвалидов по зрению на территориях и в зданиях реализуется ответственными должностными лицами в следующем порядке:

а) при поступлении информации о необходимости предоставления услуг по сопровождению по телефонам корпусов делопроизводители МАДОУ № 82 информируют специалистов постов охраны (вахтёров), старших воспитателей о потребности в сопровождении инвалидов – колясочников, инвалидов по зрению на территориях и в зданиях корпусов МАДОУ № 82;

б) при поступлении сигнала с кнопки вызова, специалист поста охраны (вахтёр):

- оказывает содействие в доступе инвалида в здание МАДОУ № 82;

- информирует старшего воспитателя о наличии инвалида в здании;

- оказывает содействие в выходе инвалида из здания МАДОУ № 82.

в) при поступлении с поста охраны информации о наличии инвалида в здании МАДОУ № 82 старший воспитатель:

- устанавливает предмет обращения инвалида;

- организует сопровождение инвалида в здании МАДОУ № 82 до места предоставления услуги специалиста, предоставляющего услуги;

- организует возможность беспрепятственного получения услуги, в том числе путем:

- 1) копирования необходимых документов;

- 2) оказания содействия в размещении сопровождающего, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, собаки – поводыря;

- по прекращению оказания услуги осуществляет сопровождение инвалида до выхода из здания МАДОУ № 82.

6. Мероприятия по обеспечению доступности зданий МАДОУ № 82, с учетом рекомендаций паспортов доступности, реализуются ответственными должностными лицами МАДОУ № 82 путем планирования мероприятий по текущему/капитальному ремонту здания с учетом реализации требований по обеспечению доступности и конструктивных особенностей зданий, а также реализацией иных мероприятий по обеспечению доступности, не требующих проведения капитального и текущего ремонта.

7. Мероприятия по оказанию помощи в предоставлении услуг инвалидам по слуху, инвалидам по зрению реализуются специалистами МАДОУ № 82, осуществляющими предоставление услуг указанным категориям инвалидов путем:

- письменного или посредством сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) доведения информации о порядке и сроках предоставления услуг, особенностях их предоставления;

- оказания содействия в написании необходимых заявлений.

8. Мероприятия по предоставлению услуг инвалидам- колясочникам, инвалидам по зрению на дому реализуются в МАДОУ № 82 путем выезда специалистов МАДОУ № 82 по заявке на дом к инвалиду.

9. Заявки о предоставлении услуги на дому подаются по номеру 67-48-18.
10. При поступлении заявки делопроизводитель:
- уточняет предмет обращения, адрес и контактный телефон человека, подавшего заявку;
 - заносит информацию о заявке в журнал регистрации поступающих заявок;
 - информирует старшего воспитателя, ответственного за предоставление услуги, о поступлении заявки о предоставлении услуги на дому инвалиду.
11. Старший воспитатель, ответственный за предоставление услуги, указанной инвалидом в заявке:
- уточняет у заявителя поступившую заявку;
 - информирует заявителя о документах, необходимых для предоставления услуги, сроках ее предоставления;
 - планирует совместно с заявителем время выезда специалиста, ответственного за оказание услуги;
- направляет к заявителю на дом специалиста, ответственного за оказание услуги.
12. Специалист, ответственный за оказание услуги на дому:
- осуществляет выезд к заявителю для оказания услуги;
 - производит прием документов и заявления для оказания услуги;
 - оказывает содействие в копировании документов заявителя, необходимых для предоставления услуги и написании заявления;
 - уведомляет заявителя о результатах рассмотрения заявления.
13. Контроль за исполнением мероприятий по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг, предусмотренных настоящим порядком, производится комиссией по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг.

МАДОУ № 82, Щенова Светлана Ефимовна, ЗАБЕДУЮЩАЯ
08.11.2022 07:59 (MSK), Сертификат 420182008DAD08AB48AE961700024FFB