

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА –  
ДЕТСКИЙ САД № 82 г. ТОМСКА**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВЫПЛАТАХ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА И МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ  
СОТРУДНИКАМ МАДОУ № 82 г. ТОМСКА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка – детского сада № 82 г. Томска (далее – МАДОУ № 82), регулирующим порядок, условия, виды и размер выплат стимулирующего характера работникам МАДОУ № за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность труда и оплату дополнительных видов работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей работника.

1.2. Положение регламентирует доплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с правовыми актами:

- *Трудовым кодексом Российской Федерации;*
- *Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";*
- *Законом Томской области от 12.08.2013 № 149-03 "Об образовании в Томской области";*
- *Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на соответствующий год;*
- *Постановлением Губернатора Томской области от 26.02.2006 N 20 «О надбавках педагогическим работникам, имеющим почетные звания, педагогическим работникам - молодым специалистам областных государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций в Томской области, а также ежемесячных выплатах (доплатах) педагогическим работникам, достигшим возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), пенсионерам из числа педагогических работников, проживающим на территории Томской области, прекратившим трудовой договор с областной государственной образовательной организацией или муниципальной образовательной организацией в Томской области и имеющим почетные звания»;*
- *Постановлением Администрации Томской области от 17.08.2009 № 137а "Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента общего образования Томской области, и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а";*
- *Постановлением администрации Города Томска от 30.09.2009 № 933 Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения психолого-медико-педагогической комиссии г. Томска, муниципального автономного учреждения информационно-методического центра г. Томска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска";*
- *Постановлением администрации Города Томска от 18.01.2017 № 7а «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области»;*
- *Постановлением Администрации Томской области от 05.02.2014 № 22а «О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации Томской области и пункта 7 постановления Администрации Томской области от 28.12.2012 №547а»*

- Приказом департамента образования от 31.08.2009 № 782 «О введении с 01.09.2009 новой системы оплаты труда в подведомственных департаменту образования учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы начального, основного, среднего (полного) общего образования».
- Постановлением Администрации Томской области от 10.11.2014 № 426а "О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 15.12.2009 № 200а "Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента здравоохранения Томской области, и внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а";
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами города Томска, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения, повышения качества образовательного и воспитательного процессов, развития творческой активности и инициативы.

1.4. Система выплат стимулирующего характера работников учреждения включает в себя:

- надбавки;

- премии:

- за качественно выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год;
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- добросовестный труд в связи с праздничными, юбилейными датами.

1.5. Распределение выплат стимулирующего характера по категориям персонала утверждается приказом заведующего с учётом мнения профсоюзного комитета.

1.6. Стимулирующие надбавки могут устанавливаться на конкретный период времени (месяц, квартал, полугодие, год).

1.7. Размеры премий работникам МАДОУ № 82 устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех работников МАДОУ № 82.

1.8. Работникам учреждения, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок стимулирующего характера производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определённых трудовым договором.

1.9. Качество работы оценивается по двум группам критериев: результативности и деятельности.

1.10. При объявлении дисциплинарного взыскания за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором, правил внутреннего трудового распорядка, при нарушениях трудовой и исполнительской дисциплины, нарушениях нормативных актов РФ, Томской области, муниципалитета, выплаты стимулирующего характера не устанавливаются на весь период взыскания.

1.11. Снижение и отмена стимулирующих выплат определяется при наличии дисциплинарного взыскания:

- **замечание** – снижение стимулирующих выплат на 30%, до снятия дисциплинарного взыскания;
- **выговор** - снижение стимулирующих выплат на 50%, до снятия дисциплинарного взыскания;

## 2. Порядок установления стимулирующих выплат

2.1. В сентябре текущего года приказом заведующего утверждается состав комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАДОУ № 82, выбранной на общем собрании трудового коллектива.

- 2.2. В состав комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда входят подкомиссии двух корпусов: корпус № 1 (ул. Беринга, 3/3), корпус № 2 (Иркутский тракт, 182). Состав комиссии формируется по решению общего собрания трудового коллектива, по 6 человек от каждого корпуса.
- 2.3. В состав комиссии по распределению выплат стимулирующего характера входит представитель Наблюдательного совета МАДОУ № 82.
- 2.4. Подкомиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАДОУ № 82 в корпусах на основании оценочных листов сотрудников составляют итоговые оценочные листы всех работников в баллах оценки и представляют на общем собрании комиссии. Общая комиссия утверждает оценочные листы. Работники МАДОУ № 82 знакомятся с данными оценки собственной профессиональной деятельности, расписываются в оценочном листе, ставят дату ознакомления.
- 2.5. С момента ознакомления с результатами оценки собственной профессиональной деятельности в течение 3-х дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности профессиональной деятельности. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 3-х дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.
- 2.6. По истечении 3 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.
- 2.7. Все баллы, полученные всеми педагогическими работниками (или непедагогическими работниками), суммируются. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированного на период, делится на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому работнику за период.
- 2.8. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого издаётся приказ по учреждению.
- 2.9. Председатель комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАДОУ № 82 представляет итоговые оценочные листы для издания приказа заведующего об утверждении размеров выплат стимулирующего характера по результатам работы за отчетный период.
- 2.10. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются ежемесячно по графику:
- 2.10.1. *До 10 числа следующего месяца: заполнение работниками оценочных карт деятельности работников.*
- 2.10.2. *До 15 числа следующего месяца: подкомиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАДОУ № 82 составляют итоговые оценочные листы всех работников в баллах оценки и утверждают их на общем собрании комиссии.*
- 2.10.3. *До 25 числа следующего месяца: оформление решения приказом заведующего.*

### **3. Ежемесячные надбавки стимулирующего характера**

Работникам могут устанавливаться ежемесячные надбавки стимулирующего характера с учётом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении.

3.1. Специалистам логопедических пунктов могут устанавливаться ежемесячные надбавки, которые определяются путём умножением размера ежемесячной надбавки за 1 час работ, исходя из установленной нормы часов в неделю за фактически отработанное время, установленной в таблице № 1.

Условия выплаты	сумма
Высшее дефектологическое образование без предъявления требования к стажу работы	23,67
Высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	26,20
Высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	28,77
Высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет	31,49
Высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или II квалификационная категория	34,04
I квалификационная категория	36,77
Высшая квалификационная категория	39,50

### 3.2. Условия выплаты персональной надбавки стимулирующего характера:

№	Наименование	Размер/руб.
3.2.1.	За высокий уровень профессиональной подготовленности, сложность, важность выполняемой работы, самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач для всех работников за исключением работников, выполняющих трудовую функцию по общеотраслевой профессии рабочего	Не может превышать 6000 руб.
3.2.2.	За высокий уровень профессиональной подготовленности, сложность, важность выполняемой работы, самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач работникам, выполняющим трудовую функцию по общеотраслевой профессии рабочего	Не может превышать 4000 руб.

### 3.3. Условия выплаты надбавки стимулирующего характера:

№	Наименование	Размер/руб.
3.3.1.	Непрерывный стаж работы в МАДОУ № 82 учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала: - свыше 25 лет; - свыше 20 лет; - свыше 10 лет	500 руб. 400 руб. 300 руб.
3.3.2.	Стаж работы (выслугу лет) педагогическим работникам в государственных и муниципальных образовательных учреждениях: - от 3 до 5 лет; - от 5 до 10 лет; - от 10 до 25 лет;	600 руб. 800 руб. 1000 руб.
3.3.3.	Стаж работы (выслугу лет) педагогическим работникам в государственных и муниципальных образовательных учреждениях - от 25 лет и выше	1000 руб.
3.3.4.	Оформительская работа в детском саду	1500 руб.
3.3.5.	Подготовка декораций, костюмов для проведения праздничных мероприятий	3000 руб.
3.3.6.	Победа - в Международном, Всероссийском конкурсе - в региональном, городском конкурсе	500 руб. за 1 конкурс 300 руб. за 1 конкурс
3.3.7.	Организация работы по повышению квалификации сотрудников учреждения	3000 руб.
3.3.8.	Проведение мероприятий по предупреждению распространения COVID-19 и других инфекционных заболеваний в помещениях МАДОУ № 82: - текущие и генеральные уборки в помещениях бассейна - текущие и генеральные уборки в помещениях прачки	2800 руб. 4000 руб.
3.3.9.	Исполнение актёрских ролей на детских праздниках (в незакреплённой за сотрудником группе)	300 руб. за роль
3.3.10.	Координация работы с детьми с ОВЗ, инвалидами	3000 руб.
3.3.11.	Отслеживание результатов и контроль результатов выполнения мероприятий ИПР (индивидуальная программа реабилитации инвалидов)	3000 руб.
3.3.12.	Комплексное мытьё автомобиля (кузов, салон, багажник), с использованием специальных средств ухода	4000 руб.
3.3.13.	Работа по оформлению больничных листов	1000 руб.
3.3.14.	Выполнение обязанностей дежурного администратора	300 руб. за смену
3.3.15.	Проведение аварийных работ, устранение последствий аварийной ситуации	4000 руб.
3.3.16.	Выполнение сложных работ, производимых во время текущего ремонта, связанных с поднятием тяжестей, с воздействием биохимических факторов	4000 руб.

3.3.17.	Проведение опрессовки отопительной системы	4000 руб. за 1 корпус
3.3.18.	За квалификационную категорию педагогическим работникам устанавливается надбавка: - за первую квалификационную категорию - за высшую квалификационную категорию	1350 руб. 2025 руб.
3.3.19.	Воспитателям и младшим воспитателям, исходя из фактического количества дето-дней работника и стоимости одного дето-дня за интенсивность работы в размере: - воспитателям в группах для детей от 3-7 лет - воспитателям в группах для детей от 1-3 лет - воспитателям в группах компенсирующей направленности - младшим воспитателям в группах для детей от 3-7 лет - младшим воспитателям в группах для детей от 1-3 лет - младшим воспитателям в группах компенсирующей направленности	2,51 руб. 2,94 руб. 4,04 руб. 1,43 руб. 1,68 руб. 2,3 руб.
3.3.20.	Стипендия молодым воспитателям в зависимости от стажа работы в образовательном учреждении в следующих размерах: - до 1 года -от 1 года до 2 лет -от 2 лет до 3 лет	1000 руб. 2000 руб. 3000 руб.
3.3.21.	Очистка от снега и льда прогулочных площадок	4000 руб.
3.3.22.	Рыхление и разбрасывание снега на территории МАДОУ № 82 в весенний период	2000 руб.
3.3.23.	Обслуживание и мелко срочный ремонт уборочного инвентаря	4000 руб.
3.3.24.	Организация и контроль ведения журналов учёта рабочего времени, термометрии, регистрации посетителей, регистрации въезда и выезда транспорта, приёма сдачи дежурства (вахтеры, сторожа).	3000 руб.
3.3.25.	Контроль выполнения карантинных мероприятий учебно-вспомогательных и обслуживающим персоналом	3000 руб.
3.3.26.	Стирка белья в корпусе № 2 (ул. Иркутский тракт, 182), не имеющем прачки	3000 руб.
3.3.27.	Ремонт спецодежды, постельного белья, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями (в корпусе, не имеющем кастаньяши)	2000 руб.
3.3.28.	Работа в программе «Парус»	3000 руб.
3.3.29.	Работа в системе «СБИС»	3000 руб.
3.3.30.	Работа в программе «АЦК – Финансы»	3000 руб.
3.3.31.	Ежемесячная дополнительная надбавка - воспитателям, имеющим высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет; - воспитателям, имеющим I Квалификационную категорию; - воспитателям, имеющим высшую квалификационную категорию	500 руб. 1000 руб. 1300 руб.
3.3.32.	Присмотр, уход и сопровождение детей-инвалидов	25 руб. за день

3.3.33.	Индивидуальная работа с детьми во время адаптации	2000 руб.
3.3.34.	Подготовка документов для медицинского осмотра сотрудников	3000 руб.
3.3.35.	Сбор документов по корпусам и предоставление их МБУ ЦБ по обслуживанию МДОУ, комитет по дошкольному образованию, департамент образования и контролирующие организации, по требованию	1000 руб.
3.3.36.	Проведение сварочных работ	4000 руб.

3.4. Надбавки, указанные в п.п. 3.2. 3.3., устанавливаются пропорционально отработанному времени и количеству занимаемых ставок, но не более 1 ставки, кроме п. 3.3.6, 3.3.9, 3.3.14, 3.3.17, 3.3.32.

3.5. Надбавки, указанные в п.п. 3.3.32., устанавливаются в зависимости от посещения воспитателем детского сада (пропорционально).

3.6. Стимулирующие выплаты работникам за период их временной нетрудоспособности устанавливаются пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

#### 4. Премии

4.1. Работникам МАДОУ № 82 устанавливаются в пределах обеспечения финансовыми средствами следующие премии:

- за качество выполненных работ по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год в зависимости от качества выполненных работ;
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- за добросовестный труд в связи с праздничными, юбилейными датами (50, 55, 60, 65, 70 лет)

#### 4.2. Условия премирования

##### 4.2.1. Воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, учитель-логопед

№ п/п	Показатель	Баллы
1	Участие воспитанников в <b>очных</b> (выездных) конкурсах, выставках, соревнованиях под руководством педагога: - городской уровень, областной, региональный, Всероссийский	3
2	Участие воспитанников в <b>очных</b> конкурсах, выставках прикладного творчества под руководством педагога: - городской уровень, областной, региональный, Всероссийский (независимо от количества конкурсов и количества воспитанников)	1
3	Подготовка материалов на сайт МАДОУ: - новостная колонка не менее 0,5 страницы формата А4; - конспекты занятий, консультация для родителей (независимо от количества)	1 0,5
4	Выступление на семинарах, конференциях, проведение открытых занятий: ● <b>очное</b> участие: - уровень ДОУ - городской, областной;	1 2

	- Всероссийский, международный	3
5	Публикации в журналах, сборниках - областного, регионального; - Всероссийский, Международный	1 2
6	Снижение пропусков воспитанниками ДООУ Посещаемость: - 71-80%; - 81-100%	1 2
7	Участие в организации и проведении ПДОУ. Охват воспитанников ПДОУ: - от 30% до 50%; - от 51% до 70%; - от 71%	0,25 0,5 1
8	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей	1
9	Отсутствие травматизма воспитанников	1
10	Консультации специалистов на родительских собраниях	2
11	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники, воскресники) Участие в ремонтных работах при подготовке к новому учебному году Личный вклад в благоустройство территории (уборка листьев, снега, разбивка клумб, цветников)	1 2 3
12	Организация физкультурно-оздоровительной, спортивной работы среди сотрудников	1
13	Отсутствие замечаний по итогам контроля	3
14	Отсутствие задолженности по оплате за содержание воспитанников в детском саду и по платным услугам	3

#### 4.2.2. Старший воспитатель

№ п/п	Показатель	Баллы
1.	Организация участия воспитанников в <b>очных</b> конкурсах, выставках, соревнованиях : - городской уровень; - областной, региональный; - Всероссийский; (независимо от количества конкурсов и количества воспитанников)	1 2 3
2.	Руководство и координация инновационной деятельностью	2
3.	Подготовка материалов на сайт МАДОУ: - новостная колонка не менее 0,5 страницы формата А4; - конспекты занятий, консультация для родителей	1 0,5
4.	Выступление на семинарах, конференциях, проведение открытых занятий: ● <b>очное</b> участие: - городской, областной; - Всероссийский, международный	5 6



5	Публикации в журналах, сборниках - областного, региональный; - Всероссийский, Международный	1 2
6	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники, воскресники) Участие в ремонтных работах при подготовке к новому учебному году Личный вклад в благоустройство территории ( уборка листвы, снега, разбивка клумб, цветников)	1 2 3
7	Отсутствие замечаний по итогам проверки контролирующих органов (по факту)	5
8	За ведение протоколов педагогического совета, общего собрания трудового коллектива, общего родительского собрания, психолого-медико-педагогического консилиума	0,5
9	Сопровождение аттестации педагогов, оформление документации, помощь, консультирование по формированию портфолио педагогов	5

#### 4.2.3. Калькулятор

№ п/п	Показатель	Баллы
1	Качественный контроль санитарно-гигиенического режима, ведение документации по итогам контроля	1
2	Отсутствие замечаний и предписаний со стороны контролирующих органов (по факту)	2
3	Снижение пропусков воспитанниками ДООУ. Посещаемость 65-70%; - 71-80%; - 81-100%	0,5 1 1,5
4	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники, воскресники) Участие в ремонтных работах при подготовке к новому учебному году Личный вклад в благоустройство территории ( уборка листвы, снега, разбивка клумб, цветников)	1 2 3
5	Участие в инновационной деятельности учреждения	1
6	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей	1
7	Ведение уголка для родителей	3
8	Подготовка материалов на сайт МАДОУ	2

#### 4.2.4. Младший воспитатель

№ п/п	Показатель	Баллы
1	Качественное и своевременное выполнение мероприятий в эпидемиологический сезон, карантин	2
2	Помощь педагогам в подготовке и проведении занятий, развлечений, праздников	3
3	Подготовка и проведение мероприятий, повышающих имидж ДООУ (утренники, родительские собрания, соревнования, интеллектуальные конкурсы, праздники (сверх должностных обязанностей):	

	- составление сценариев; - проведение мероприятия; - исполнение ролей	1 1 1								
4	Помощь педагогам в оформлении игровых и учебных зон, документации, в изготовлении пособий, планшетов, макетов	2								
5	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники, воскресники) Участие в ремонтных работах при подготовке к новому учебному году Личный вклад в благоустройство территории ( уборка листвы, снега, разбивка клумб, цветников)	1 2 3								
6	Снижение пропусков воспитанниками ДОО  Посещаемость 65-70%; - 71-80%; - 81-100%	<table border="1"> <tr> <td>(для групп на базе рацион. Использования площадей)</td> <td>Для остальных групп</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </table>	(для групп на базе рацион. Использования площадей)	Для остальных групп	1	2	2	3	3	4
(для групп на базе рацион. Использования площадей)	Для остальных групп									
1	2									
2	3									
3	4									
7	Выполнение гигиенических процедур с детьми младшего возраста и детьми с ограниченными возможностями здоровья	3								
8	Отсутствие замечаний по итогам проверки контролирующих органов (по факту)	2								

#### 4.2.5. Водитель автомобиля

№ п/п	Показатель	Баллы
1	Отсутствие замечаний к работе по обеспечению исправного технического состояния автотранспорта, санитарно – гигиенического состояния.	За отчетный период работы: –до 50% от общего количества выездов – 3; –до 70% от общего количества выездов – 4; –до 90 % и выше от общего количества выездов – 5
2	Отсутствие замечаний к работе по обеспечению безопасной перевозки сотрудников, грузов; отсутствие ДТП.	За отчетный период работы: –до 60% от общего количества выездов – 3; –до 80 % от общего количества выездов – 6; –до 95 % и выше от общего количества выездов – 9
3	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники, воскресники) Участие в ремонтных работах при подготовке к новому учебному году Личный вклад в благоустройство территории ( уборка листвы, снега, разбивка клумб, цветников)	1 2 3
4	Отсутствие замечаний по итогам проверки контролирующих органов (по факту)	2

#### 4.2.6. Заведующий хозяйством

№ п/п	Показатель	Баллы
1	Создание системы экономного режима в рамках программы по энерго- и водосбережению	5
2	Своевременная подготовка и проведение мероприятий к отопительному сезону организации	5
3	Отсутствие сбоев в работе приборов учёта, своевременная, без ошибок передача данных с приборов учёта.	10
4	Высокий уровень организации и контроля работы персонала. Отсутствие замечаний к работе обслуживающего персонала.	5
5	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники, воскресники) Участие в ремонтных работах при подготовке к новому учебному году Личный вклад в благоустройство территории ( уборка листвы, снега, разбивка клумб, цветников)	1 2 3
6	Отсутствие замечаний по итогам проверки контролирующих органов (по факту)	2

#### 4.2.7. Лаборант ТСО

№ п/п	Показатель	Баллы
1	Привлечение программных ресурсов для повышения качества образовательно – воспитательного процесса в ДОУ	За каждый программно обеспеченный компьютер – 1
2	Отсутствие замечаний к работе по организации и функционированию сети Internet	3
3	Отсутствие замечаний к работе компьютерного оборудования	По итогам отчетного периода за каждый компьютер – 3
4	Качественное выполнение иной обслуживающей работы и различных общественных поручений (проведение курсов для работников ДОУ по программе пользователя ПК, по работе с Интерактивной доской и др.)	За каждое эффективное направление деятельности за рамками должностных обязанностей – 5
5	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники, воскресники) Участие в ремонтных работах при подготовке к новому учебному году Личный вклад в благоустройство территории ( уборка листвы, снега, разбивка клумб, цветников)	1 2 3

#### 4.2.8. Делопроизводитель, секретарь

№ п/п	Показатель	Баллы
1	Оперативность, системность и качество ведения документации	8
2	Качественное использование информационных технологий в ведении учёта и создании базы данных сетевых показателей, архивном учёте и делопроизводстве	5
3	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники, воскресники)	1

	Участие в ремонтных работах при подготовке к новому учебному году	2
	Личный вклад в благоустройство территории ( уборка листвы, снега, разбивка клумб, цветников)	3
4	Отсутствие замечаний по итогам проверки контролирующих органов (по факту)	2
5	Ведение уголка для родителей	3
6	За работу с пенсионным фондом по оформлению пенсионных и других документов	5

#### 4.2.9. Специалист по охране труда

№ п/п	Показатель	Баллы
1	Отсутствие замечаний к работе по ведению делопроизводства по вопросам охраны труда и технике безопасности	5
2	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники, воскресники)	1
	Участие в ремонтных работах при подготовке к новому учебному году	2
	Личный вклад в благоустройство территории ( уборка листвы, снега, разбивка клумб, цветников)	3
3	Отсутствие замечаний по итогам проверки контролирующих органов (по факту)	2
4	Отсутствие замечаний к контролю за выполнением требований охраны труда и техники безопасности сотрудниками учреждения; ведение документации по итогам контроля	5
5	Ведение уголка по ОТ и ТБ	3
6	Подготовка материалов на сайт МАДОУ	2
7	Отсутствие травматизма среди воспитанников и сотрудников	2
8	Посещение мероприятий в рамках учреждения, районных, городских, областных, Всероссийских	2

#### 4.2.10. Специалист в сфере закупок

№ п/п	Показатель	Баллы
1	Отсутствие замечаний к работе по своевременной разработке локальных актов, внесению изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность организации	5
2	Отсутствие замечаний к работе по подготовке документов по вопросам функционирования и развития ДОУ	3
3	Отсутствие замечаний к работе по размещению информации на сайте муниципальных услуг	5
4	Ведение уголка для родителей	3
5	Подготовка материалов на сайт МАДОУ	2
6	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники, воскресники)	1
	Участие в ремонтных работах при подготовке к новому учебному году	2
	Личный вклад в благоустройство территории ( уборка листвы, снега, разбивка клумб, цветников)	3
7	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов (по факту)	2
8	Посещение мероприятий в рамках учреждения, районных, городских, областных, Всероссийских	2

#### 4.2.11. Повар, шеф-повар, подсобный рабочий, кладовщик

№ п/п	Показатель	Баллы
1	Отсутствие замечаний к работе по приготовлению блюд в соответствии с технологическими картами с соблюдением санитарно-гигиенических требований	10
2	Отсутствие замечаний к руководству сменой	10
3	Отсутствие замечаний к работе по своевременности формирования заказов продуктов питания на склад для приготовления блюд на пищеблоке	5
4	Отсутствие замечаний к работе по содержанию в течение всего рабочего времени помещений пищеблока в надлежащем порядке в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями	5
5	Отсутствие замечаний к работе по содержанию в течение всего рабочего времени помещений пищевых складов, холодильного оборудования в надлежащем порядке в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями	5
6	Создание здоровьесберегающих и безопасных условий труда на рабочем месте	3
7	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники, воскресники)	1
	Участие в ремонтных работах при подготовке к новому учебному году	2
	Личный вклад в благоустройство территории ( уборка листьев, снега, разбивка клумб, цветников)	3
8	Превышение численности обслуживаемых воспитанников	
	- от 10% до 15%;	3
	- от 16% до 20%;	5
	- от 20% до 25%	7
9	Отсутствие замечаний по итогам проверки контролирующих органов	2

#### 4.2.12. Уборщик служебных помещений

№ п/п	Показатель	Баллы
1	Отсутствие замечаний к работе по содержанию в течение всего рабочего времени закреплённой территории в надлежащем порядке в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями	10
2	Создание здоровьесберегающих и безопасных условий труда на рабочем месте	5
3	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники, воскресники)	1
	Участие в ремонтных работах при подготовке к новому учебному году	2
	Личный вклад в благоустройство территории ( уборка листьев, снега, разбивка клумб, цветников)	3
4	Отсутствие замечаний по итогам проверки контролирующих органов	2

#### 4.2.13. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (электромонтёр)

№ п/п	Показатель	Баллы
1	Отсутствие замечаний к работе по проведению профилактического осмотра электропроводки и электроприборов.	10

2	Создание здоровьесберегающих и безопасных условий труда на рабочем месте	5
3	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники, воскресники)	1
	Участие в ремонтных работах при подготовке к новому учебному году	2
	Личный вклад в благоустройство территории (уборка листвы, снега, разбивка клумб, цветников)	3
4	Отсутствие замечаний по итогам проверки контролирующих органов	2

#### 4.2.14. Сторож

№ п/п	Показатель	Баллы
1	Отсутствие замечаний к работе по сохранности принятого имущества ДООУ на период дежурства.	10
2	Создание здоровьесберегающих и безопасных условий труда на рабочем месте	5
3	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники, воскресники)	1
	Участие в ремонтных работах при подготовке к новому учебному году	2
	Личный вклад в благоустройство территории (уборка листвы, снега, разбивка клумб, цветников)	3
4	Отсутствие замечаний по итогам проверки контролирующих органов	2

#### 4.2.15. Вахтёр

№ п/п	Показатель	Баллы
1	Отсутствие замечаний к работе по сохранности принятого имущества ДООУ на период дежурства, сохранности ключей от кабинетов и помещений на вахте на период дежурства	10
2	Создание здоровьесберегающих и безопасных условий труда на рабочем месте	5
3	Отсутствие замечаний к ведению документации на вахте	3
4	Отсутствие замечаний к работе по обеспечению порядка в здании	5
5	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники, воскресники)	1
	Участие в ремонтных работах при подготовке к новому учебному году	2
	Личный вклад в благоустройство территории (уборка листвы, снега, разбивка клумб, цветников)	3

#### 4.2.16. Слесарь-сантехник

№ п/п	Показатель	Баллы
1	Отсутствие замечаний к работе по проведению профилактического осмотра систем холодного и горячего водоснабжения.	10
2	Отсутствие замечаний к работе по созданию здоровьесберегающих и безопасных условий труда на рабочем месте	3
3	Своевременное и качественное проведение опрессовки	10

	<b>(1 раз в году)</b>	
4	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники, воскресники) Участие в ремонтных работах при подготовке к новому учебному году Личный вклад в благоустройство территории ( уборка листвы, снега, разбивка клумб, цветников)	1 2 3
6	Отсутствие замечаний по итогам проверки контролирующих органов	2

#### 4.2.17. Дворник

№ п/п	Показатель	Баллы
1	Отсутствие замечаний к работе по подготовке закреплённой территории к учебному году	10
2	Создание здоровьесберегающих и безопасных условий труда на рабочем месте	3
3	Качественная работа в особых условиях (в зимнее, осеннее время).	10
4	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники, воскресники) Участие в ремонтных работах при подготовке к новому учебному году Личный вклад в благоустройство территории ( уборка листвы, снега, разбивка клумб, цветников)	1 2 3
5	Отсутствие замечаний по итогам проверки контролирующих органов	2

#### 4.2.18. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания

№ п/п	Показатель	Баллы
1	Отсутствие замечаний к работе по обслуживанию здания, ремонту мебели	10
2	Создание здоровьесберегающих и безопасных условий труда на рабочем месте	3
3	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники, воскресники) Участие в ремонтных работах при подготовке к новому учебному году Личный вклад в благоустройство территории ( уборка листвы, снега, разбивка клумб, цветников)	1 2 3
4	Отсутствие замечаний по итогам проверки контролирующих органов	2

#### 4.2.19. Машинист по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша

№ п/п	Показатель	Баллы
1	Отсутствие замечаний к работе по своевременной стирке и ремонту спецодежды в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями.	10
2	Создание здоровьесберегающих и безопасных условий труда на рабочем месте	3
3	Отсутствие замечаний к содержанию в течение всего рабочего времени помещений прачечной в надлежащем порядке в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями.	4
4	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники, воскресники) Участие в ремонтных работах при подготовке к новому учебному году Личный вклад в благоустройство территории ( уборка листвы, снега, разбивка клумб, цветников)	1 2 3
5	Отсутствие замечаний по итогам проверки контролирующих органов (по факту)	3

#### 4.2.20. Грузчик

№ п/п	Показатель	Баллы
1	Отсутствие замечаний к работе и безопасная переноска товарно – материальных ценностей	5
2	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники, воскресники)	1
	Участие в ремонтных работах при подготовке к новому учебному году	2
	Личный вклад в благоустройство территории ( уборка листвы, снега, разбивка клумб, цветников)	3
3	Отсутствие замечаний по итогам проверки контролирующих органов (по факту)	2

#### 4.2. 21. Руководитель структурного подразделения

№ п/п	Показатель	Баллы
1	Выполнение детодней структурным подразделением: - среднемесячная посещаемость детей > 70% - среднемесячная посещаемость детей от 60% до 70%	2
		1
2	Доля обучающихся, воспитанников структурного подразделения, принявших участие в творческих конкурсах, фестивалях, спортивных мероприятиях, олимпиадах: - не менее 30% воспитанников - более 30% воспитанников	2
		1
3	Полнота сбора родительской платы: - не менее 95% - от 90% до 95%	2
		1
4	Наличие и постоянное пополнение информации на официальном интернет-сайте учреждения о работе структурного подразделения	3
5	Личное участие в деятельности инновационных и стажировочных площадок	3
6	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей на работу персонала	3
7	Своевременное предоставление достоверной запрашиваемой информации	3
8	Отсутствие несчастных случаев в структурном подразделении: - 0 несчастных случаев (нет ни личностной, ни организационной вины учреждения); - наличие несчастных случаев (нет вины работников учреждения в произошедшем несчастном случае, но есть организационные нарушения); - наличие несчастных случаев (несчастный случай произошёл по вине работников учреждения)	2
		0,5
		0
9	Качественная организация и контроль за работой персонала, ведение документации	3
10	Отсутствие замечаний и предписаний со стороны контролирующих органов	3
11	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники, воскресники) Участие в ремонтных работах при подготовке к новому учебному году Личный вклад в благоустройство территории ( уборка листвы, снега, разбивка клумб, цветников)	1
		2
		3
12	Работа по учёту, сохранению и развитию имущественного комплекса структурного подразделения	3



13	Отсутствие замечаний по содержанию территории учреждения	2
14	Охват платными услугами воспитанников: - выше 50% - от 30 до 50% - от 10% до 30%	3 2 1
15	Доля педагогов и административно-управленческого персонала, прочего персонала подведомственного корпуса, прошедших курсы дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки от подлежащих прохождению: - не менее 90% от общего количества педагогических работников и административно-управленческого персонала, прочего персонала подведомственного корпуса	2
16	Личное выступление на семинарах, конференциях: - уровень ДОУ; - городской, областной; - Всероссийский, международный	2 3 4
17	Публикации в журналах, сборниках - областного, регионального; - Всероссийский, Международный	1 2
18	Личное участие в конкурсах профессионального мастерства и творческих конкурсах: ● очное участие: - городской; - областной; - Всероссийский	3 4 5

## 5. Материальная помощь

5.1. Из фонда оплаты труда работникам учреждения оказывается материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника. Основания и размер оказания материальной помощи работникам определяются с учётом мнения профсоюзного комитета.

5.2. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

№ п/п	Условия	Размер (руб.)
1	Для поправки здоровья после перенесённого или хронического заболевания	До 2-х должностных окладов
2	В связи с погребением близких родственников. В случае смерти работника материальная помощь может быть оказана членам его семьи	До 5000 руб.
3	В связи с порчей или потерей имущества вследствие пожара, стихийного бедствия, ограбления	До 5000 руб.
4	В связи со свадьбой работника	5000 руб.

5	В связи с рождением ребёнка для работников МАДОУ	5000 руб.
6	Руководителю учреждения на лечение ко времени очередного отпуска	До 2-х должностных окладов

### 6. Срок действия положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом по учреждению от 20.04.2021 г. № 59 о/д и распространяет своё действие с 21.04.2021 г.

МАДОУ № 82, Щенова Светлана Ефимовна, ЗАВЕДУЮЩАЯ  
08.11.2022 07:59 (MSK), Сертификат 420182008DAD08AB48AE961700024FFB