

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ДЕТЬМИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА ТОМСКА, РЕАЛИЗУЮЩИХ
ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений города Томска, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее – Положение), разработано в целях обеспечения общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Томск».

1.2. Нормативно-правовой основой настоящего Положения являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании»;
- Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, утверждённое Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 № 666;
- Типовое положение об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 1997 г. № 1204;
- Закон Томской области от 12 ноября 2001 г. № 119-ОЗ «Об образовании в Томской области»;
- Устав города Томска;
- Положение о департаменте образования администрации города Томска, утверждённое решением Думы города Томска от 30.10.2007 № 683.

1.3. Действие Положения распространяется на муниципальные образовательные учреждения города Томска, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее – ДОУ).

1.4. Порядок комплектования детьми ДОУ, определенный настоящим Положением, подлежит закреплению в уставах ДОУ.

II. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ДОУ

2.1. Комплектование ДОУ осуществляется департаментом образования администрации города Томска с учётом места проживания ребенка при участии комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений города Томска, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования (далее – Комиссия). Состав Комиссии, включающей в себя представителей общественности, утверждается администрацией города Томска.

2.2. Комплектование ДОУ на новый учебный год производится в сроки с 1 мая по 1 сентября ежегодно.

2.3. В остальное время проводится доукомплектование ДОУ в соответствии с установленными нормативами при наличии свободных мест.

2.4. В ДОУ принимаются дети:

- в дошкольные образовательные учреждения - в возрасте от 2 месяцев до 7 лет,
- в образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста (дошкольные группы) в возрасте от 3 до 7 лет при соответствии условий содержания детей санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.5. Количество групп в ДОУ и их наполняемость устанавливаются в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (исходя из предельной наполняемости, принятой при расчёте норматива бюджетного финансирования). Предельная наполняемость групп определяется Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности ДОУ только с согласия (по заявлению) родителей (законных представителей) на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Комплектование ДОУ детьми осуществляется в порядке очередности.

2.8. ДОУ комплектуются детьми в первую очередь (либо вне очереди – в соответствии с нормой правового акта) на основании Федеральных законов (Законов Российской Федерации), актов Президента

Российской Федерации, либо актов Правительства Российской Федерации, устанавливающих льготы по предоставлению мест в ДОУ отдельным категориям граждан.

2.9. Вне очереди комплектование ДОУ детьми осуществляется:

2.9.1 при условии трудоустройства одного из его родителей (законных представителей) в данном ДОУ (место в ДОУ сохраняется за ребенком на период трудоустройства его родителей (законных представителей));

2.9.2 детьми родителей (законных представителей), из числа сотрудников организаций, участвующих в работе по увеличению (сохранению) количества мест в ДОУ, включенных в списки, доведенные в установленном порядке организацией до администрации города Томска (при наличии соглашения между организацией и Администрацией города Томска);

2.9.3 детьми, один из родителей (законных представителей) которых является работником муниципального образовательного учреждения города Томска, подведомственного департаменту образования администрации города Томска;

2.9.4 на основании решения Комиссии в случае установления одного из следующих обстоятельств:

2.9.4.1 нахождения ребенка в трудной жизненной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в отношении следующих категорий детей:

- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

2.9.4.2 родители (законные представители) ребенка прибыли на постоянное жительство в муниципальное образование «Город Томск» в порядке перевода от другого работодателя, осуществляющего деятельность на территории иного муниципального образования, по согласованию между работодателями при условии отсутствия у родителей (законных представителей) ребенка права на первоочередное или внеочередное устройство ребенка в ДОУ в соответствии с пунктами 2.8, 2.9.1-2.9.3 настоящего Положения;

2.10. Очередность граждан, вставших на очередь до 01.09.2009 г., не пересматривается (в том числе основания для первоочередного и внеочередного комплектования).

III. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ И УЧЕТА ДЕТЕЙ

3.1. Учёт детей осуществляется специалистами комитета по дошкольному образованию департамента образования администрации города Томска (далее по тексту – специалисты).

3.2. Информация о работе специалистов с указанием места расположения, графика работы, номеров контактных телефонов размещается в каждом ДОУ в доступном для родителей (законных представителей) месте, а также на интернет-сайте администрации города Томска, в комитете по дошкольному образованию департамента образования администрации города Томска, органах ЗАГС, женских консультациях, родильных домах и детских поликлиниках. В помещениях организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, соответствующая информация размещается по согласованию с ними.

3.3. Прием граждан специалистами по вопросам, связанным с комплектованием ДОУ, осуществляется по предварительной записи.

3.4. Предварительная запись осуществляется посредством телефонной связи (в рабочее время комитета по дошкольному образованию департамента образования администрации города Томска), либо гражданами лично в комитете по дошкольному образованию департамента образования администрации города Томска – в период с 09.00 до 13.00 ч. и с 14.00 до 18.00 ч.

3.5. К компетенции специалистов относится:

- приём родителей (законных представителей);
- регистрация детей в Книге учёта будущих воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений (приложение 1 к настоящему Положению, далее по тексту – Книга учёта);
- выдача родителям (законным представителям) уведомлений о регистрации ребенка в Книге учёта (приложение 2 к настоящему Положению);
- комплектование ДОУ;
- выдача родителям (законным представителям) путёвок в ДОУ (приложение 3 к настоящему Положению).

3.6. Регистрация детей осуществляется при предъявлении родителями (законными представителями) следующих документов:

- письменное заявление (приложение 6 к настоящему Положению);
- паспорт;
- копия свидетельства о рождении ребенка;

- опекун (попечитель) дополнительно представляет выписку из решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребёнком;
- документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление места в ДОУ.

3.7. При постановке на очередь учитывается желание граждан на получение путевки в конкретное ДОУ (при наличии мест к моменту выдачи путевки).

IV. ВЫДАЧА ПУТЕВОК

4.1. Списочный состав детей, подлежащих устройству в ДОУ на учебный год, утверждается Комиссией в срок до 10 апреля текущего года.

4.2. Выдача путевок осуществляется специалистами на основании решения Комиссии.

4.3. Выдача путевок в ДОУ осуществляется специалистами в период с 1 сентября по 30 апреля - дважды в неделю по 4 часа в день, в период с 1 мая по 31 августа - 3 раза в неделю по 4 часа в день в часы приема. График приема утверждается начальником департамента образования администрации города Томска.

4.4. Предварительный списочный состав детей для комплектования ДОУ на очередной учебный год формируются специалистами в срок до 1 апреля и направляется для утверждения Комиссией.

4.5. После утверждения Комиссией списочного состава детей, подлежащих устройству в ДОУ на текущий год, специалистами организуется информирование их родителей (законных представителей) с указанием даты и времени получения путевки в комитете по дошкольному образованию департамента образования администрации города Томска, а также выдача им путевок.

4.6. При невозможности родителей (законных представителей) прийти в комитет по дошкольному образованию департамента образования администрации города Томска за получением путевки в указанное в списке время, по согласованию с ними осуществляется их запись для получения путевки на другую дату (запись осуществляется в часы приема специалистов в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Положения).

4.7. В случае неявки гражданина для получения путевки в ДОУ в сроки, в соответствии с пунктом 4.5. и 4.6. настоящего Положения без уважительных причин, путевка выдается специалистами следующему из списка очередников, при этом очередь за ребенком сохраняется.

4.8. В случае, если путевка выделена, а гражданин отказывается получить путевку в предлагаемое ему ДОУ по уважительной причине, то, при наличии письменного мотивированного отказа от получения путевки, очередь за ним сохраняется.

V. ПРИЕМ ДЕТЕЙ В ДОУ

5.1. Прием детей в ДОУ осуществляется на основании:

- заявления родителя (законного представителя) ребенка;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- путёвки, выданной департаментом образования администрации города Томска (приложение 3 к настоящему Положению);
- заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии (ГПМПК) для детей, принимаемых в группы компенсирующей направленности.

5.2. Руководитель ДОУ, ежегодно, по состоянию на 1 сентября, издает приказ о зачислении детей в ДОУ по группам. При поступлении ребенка в ДОУ в течение учебного года издается приказ о его зачислении с момента представления документов в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Положения.

5.3. Ежемесячно, в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, руководители ДОУ подают специалистам сведения о принятых и выбывших за отчетный месяц детях (приложение 4 к настоящему Положению).

5.4. В ДОУ ведётся Книга учёта движения детей, которая предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в ДОУ (приложение 5 к настоящему Положению). Ежегодно, по состоянию на 1 сентября, руководитель ДОУ обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в Книге учёта движения детей:

- количество детей, принятых в ДОУ в течение учебного года;
- количество детей, выбывших из ДОУ (в школу, по другим причинам).

5.5. При приеме ребёнка ДОУ обязано заключить с его родителями (законными представителями) договор установленного образца в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям), а также ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса с отметкой об ознакомлении в договоре.

5.6. Место в ДОУ сохраняется за ребенком в следующих случаях:

- в случае болезни ребенка (при предоставлении родителями (законными представителями) медицинской справки);
- на период карантина в ДОУ;
- на период очередных отпусков родителей (законных представителей) (по заявлению родителей);
- санаторно-курортного лечения ребенка (по заявлению родителей (законных представителей) и копии санаторно-курортной карты);
- медицинского обследования ребенка (по заявлению родителей (законных представителей) и направлению врача);
- рекомендаций лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения ДОУ (по заявлению родителей (законных представителей));
- выходных дней родителей (законных представителей) по их заявлению;
- температурных условий погоды, препятствующих посещению ребенком ДОУ.

VI. ВЫБЫТИЕ ДЕТЕЙ ИЗ ДОУ

6.1. Выбытие детей из ДОУ осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Томской области и органов местного самоуправления города Томска.

6.2. Основаниями для выбытия детей из ДОУ являются:

6.2.1 заявление родителей (законных представителей);

6.2.2 медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, препятствующее дальнейшему пребыванию в ДОУ;

6.2.3 оставление ДОУ детьми в связи с его окончанием и переходом для продолжения обучения в общеобразовательное учреждение;

6.2.4 оставление ДОУ детьми в связи с переводом в другое учреждение, реализующее общеобразовательную программу дошкольного образования;

6.2.5 непосещение ребенком ДОУ без уважительной причины в течение одного месяца;

6.2.6 увольнение родителя (законного представителя), являющегося работником ДОУ, ребенок которого был направлен в ДОУ вне очереди в соответствии с пунктом 2.9.1 настоящего Положения. При этом ребенок восстанавливается в очереди по дате первоначальной постановки на учет.

Начальник департамента образования администрации города Томска

О.В. Васильева

**КНИГА УЧЕТА БУДУЩИХ ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА ТОМСКА**

Дата регистрации	Регистрационный №	Ф.И.О ребенка	Дата рождения ребенка	Льготы для получения места в Учреждении	Ф.И.О. родителя (законного представителя), контактная информация (адрес, телефон)	Подпись родителя (законного представителя) о получении уведомления	Выдача путевок		Подпись родителя (законного представителя) о получении путевки	В каком Учреждении направлен ребенок
							Дата выдачи	Регистрационный № путевки		
*	**									

* - дата регистрации указывается в формате чч.мм.гг. (пример: 01.05.05)

** - регистрационный номер указывается в трехзначном формате (пример: 001) в порядке поступления заявлений на каждую дату.

Приложение 2 к Положению о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений города Томска, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования

**Департамент образования
администрации города Томска**

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О РЕГИСТРАЦИИ РЕБЕНКА В «КНИГЕ
УЧЕТА БУДУЩИХ ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА ТОМСКА»**

Настоящее уведомление выдано

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя)
в том, что

_____ (Ф.И. ребенка, дата рождения)
записан (а) в Книге учета будущих
воспитанников
муниципальных образовательных учреждений
города Томска

_____ 200 __, регистрационный №

_____ (дата регистрации ребенка и регистрационный номер)

Подпись специалиста, осуществившего регистрацию
МП Дата:

Приложение 3 к Положению о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений города Томска, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования

ПУТЕВКА

Регистрационный № _____ от _____ 200 __ г.

Департамент образования администрации города Томска направляет в муниципальное образовательное учреждение

_____ (указать наименование и № учреждения)
Адрес учреждения

_____ Фамилия, имя ребенка

_____ Год, число, месяц рождения ребенка

Путевка действительна в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем ее выдачи.

Примечание

Подпись специалиста, осуществившего выдачу путевки,

МП Дата: _____

Приложение 6 к Положению о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений города Томска, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования

Департамент образования
администрации города Томска
от гражданина _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Заявление

Прошу зарегистрировать моего ребенка в Книге учёта будущих воспитанников муниципальных образовательных учреждений.

Сведения о ребенке:

Фамилия									
Имя									
Отчество									
Дата рождения									
		число			месяц			год	

Сведения о родителях

		Мать				Отец			
Фамилия									
Имя									
Отчество									
паспорт	серия								
	номер								
	Кем выдан								
	Дата выдачи								
Место жительства	по регистрации	Почтовый индекс							
		город							
		улица							
		№ дома							
		№ квартиры							
	фактическое	Почтовый индекс							
		город							
		улица							
		№ дома							
		№ квартиры							

Имею льготу для первоочередного приема ребенка в учреждение в соответствии с пунктом _____ Положения о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений города Томска, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования. На обработку уполномоченными органами администрации наших персональных данных согласен.

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка;
2. Копия документа, подтверждающего право на предоставление льгот для первоочередного приема ребенка в учреждение.

« _____ » _____ 200__ г.

дата написания заявления

подпись

расшифровка подписи

МАДОУ № 82, Щенова Светлана Ефимовна, ЗАВЕДУЮЩАЯ
21.04.2022 12:41 (MSK), Сертификат № 420182008DAD08AB48AE961700024FFB

МАДОУ № 82, Щенова Светлана Ефимовна, ЗАВЕДУЮЩАЯ
10.11.2022 09:39 (MSK), Сертификат № 420182008DAD08AB48AE961700024FFB