

ПРОТОКОЛ
заседания Управляющего совета МДОУ

09.09.2009 г.

№ 1

Присутствовали:

Соколик Андрей Александрович., председатель Управляющего совета;
Здоровицкая Людмила Владимировна, заместитель председателя;
Щенова Светлана Ефимовна, заведующий МДОУ;
Колесова Ольга Юрьевна, секретарь Управляющего совета
Члены Управляющего совета:
Дергунова Ольга Ивановна;
Кожевникова Светлана Николаевна;
Завьялова Татьяна Валерьевна;
Францева Ирина Тимофеевна;
Никитина Татьяна Борисовна

ПОВЕСТКА

1. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2009-2010 учебный год.
2. Заслушивание Публичного доклада МДОУ по итогам работы учреждения в 2008-2009 учебном году.
3. Об организации платных дополнительных образовательных услуг в МДОУ в 2009-2010 учебном году.
4. Рассмотрение и утверждение Положений:
 - Положения «О порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения»;
 - Положения о внебюджетном фонде;
 - Положения о расходовании внебюджетных средств;

По первому вопросу слушали:

1. Соколика Андрея Александровича, председателя Управляющего совета.

Он ознакомил собравшихся с планом работы Управляющего совета МДОУ на 2009-2010 учебный год. (Приложение № 1)

В ходе обсуждения поступило предложение утвердить план работы. Предложение было вынесено на голосование и принято единогласно.

По второму вопросу слушали:

1. Щенову Светлану Ефимовну, заведующего МДОУ.

Она ознакомила собравшихся с Публичным докладом МДОУ. (Приложение № 2)

2. Дергунову Ольгу Ивановну.

Она отметила полноту, конкретность Публичного доклада.

Поступило предложение утвердить Публичный доклад и представить его Учредителю и для ознакомления родителям МДОУ.

Предложение было вынесено на голосование и принято единогласно.

По третьему вопросу слушали:

1. Щенову Светлану Ефимовну, заведующего МДОУ.

Она рассказала о том, какие платные дополнительные образовательные услуги оказывались в 2008-2009 учебном году. Это были как групповые услуги (английский язык, хореография, мастерская прикладного творчества, развивающая эстетика музыкальной выразительности, силовая аэробика для мальчиков, танцевальная аэробика для девочек, изо-студия, бассейн (обучение плаванию)), так и индивидуальные коррекционные (логопедические и психологические). С января 2009 г. по субботам по просьбе родителей МДОУ были организованы занятия по подготовке детей к школе («По дороге к Азбуке», развитие графических навыков письма и «Занимательная математика»). Все услуги были востребованы родителями, кроме группы продлённого дня, несмотря на то, что программа была написана и платная услуга была введена по настоятельной просьбе родителей. Тем не менее, группа не была набрана, а содержание в такой группе по 2-максимум по 4 ребёнка в день не представлялось возможным из-за нерентабельности.

В течение года плата на оказание услуг не менялась и была определена как 35 рублей на все занятия, кроме занятий по подготовке к школе (она составила 27 рублей).

В 2009-2010 учебном году запланировано введение платных дополнительных медицинских услуг, в частности, медицинского массажа и лечебной физкультуры. Это обусловлено заботой о состоянии здоровья воспитанников, большой загруженностью родителей и высокими ценами на оказание подобных услуг медицинскими учреждениями города. Для введения платных дополнительных медицинских услуг МДОУ придётся пройти процедуру лицензирования.

Для качественной организации платных дополнительных образовательных и медицинских услуг в МДОУ принята на должность организатор ПДОУ Сосковец Тамара Ивановна, открыт кабинет ПДОУ (первый этаж здания) для удобства обслуживания родителей.

В ходе обсуждения вопроса поступило предложение одобрить работу по оказанию ПДОУ. Предложение было вынесено на голосование и принято единогласно.

По четвёртому вопросу слушали:

1. Щенову Светлану Ефимовну, заведующего МДОУ.

Она представила на рассмотрение и утверждение Положения:

- Положения «О порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения»;

- Положения о внебюджетном фонде;

- Положения о расходовании внебюджетных средств;

В ходе обсуждения Положений поступило предложение утвердить Положения. Предложение было вынесено на голосование и принято единогласно.

РЕШЕНИЕ.

1. Утвердить план работы Управляющего совета на 2009-2010 учебный год.
2. Утвердить Публичный доклад МДОУ и представить его Учредителю и родительской общественности МДОУ.
3. Одобрить работу по оказанию ПДОУ в МДОУ в 2008-2009 учебном году.
4. Продолжить оказание платных дополнительных образовательных услуг в 2009-2010 учебном году.
5. Расширить перечень платных услуг медицинскими услугами после получения лицензии на осуществление деятельности: лечебный массаж, лечебная и спортивная медицина.
6. Утвердить:
Положение «О порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения»;
Положение о внебюджетном фонде;
Положение о расходовании внебюджетных средств

Председатель Управляющего совета
Секретарь Управляющего совета

 А.А.Соколик
 О.Ю.Колесова

**Департамент образования администрации города Томска
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр
развития ребёнка – детский сад № 82 города Томска**

**План работы Управляющего совета МДОУ
на 2009-2010 учебный год**

Томск – 2009 г.

№ п/п	Содержание деятельности	Дата	Ответственные
1	Работа с документацией МДОУ:		
1.1.	Утверждение: - Программы развития МДОУ; - Образовательной программы и Концепции развития МДОУ; - Положения «О порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения»; - Положения о внебюджетном фонде; - Положения о расходовании внебюджетных средств; 1.2. - Публичного доклада МДОУ Согласование: - порядка использования средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности; - стимулирующих выплат педагогическому персоналу Учреждения;	Сентябрь Сентябрь Сентябрь Сентябрь Сентябрь Май 2010 г. В течение года В течение года	Председатель Совета
2	Работа с учредителем		
2.1.	Представление Публичного доклада МДОУ	Сентябрь 2009 г. Сентябрь 2010 г.	
2.2.	Участие в совещаниях, собраниях представителей Управляющих советов МДОУ	По мере необходимости по плану работы департамента образования	
3	Работа над улучшением материально-технического обеспечения МДОУ		
3.1.	Привлечение спонсорских средств для улучшения материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, учебного фонда, оборудования помещений	В течение года	

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 82 г. ТОМСКА**

ПРИКАЗ

От 14.12.2018 г.

№ 234/1 о/д

**Об организации и проведении выборов
в Управляющий совет МАДОУ № 82**

В соответствии с приказом департамента образования администрации г. Томска от 12.12.2018 г. № 716 «О проведении выборов и назначении представителя учредителя в Управляющий совет муниципального дошкольного образовательного учреждения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребёнка – детском саду № 82 . Томска выборы в Управляющий совет:
 - от родительской общественности – до 25.12.2018 г.;
 - от трудового коллектива – до 25.12.2018 г.
2. Создать рабочую группу по организации и проведению выборов, подготовке нормативной документации для создания Управляющего совета в составе:
 - Семёновой Аллы Витальевны, старшего воспитателя, председателя ПУ;
 - Еланцевой Алёны Александровны, юрисконсульта;
 - Колесовой Ольги Юрьевны, старшего воспитателя.
3. Ответственным за организацию и проведение выборов назначить Семёнову Аллу Витальевну, старшего воспитателя.
4. Семёновой А.В., ответственной за организацию выборов, предоставить руководителю учреждения протоколы выборов и списки избранных до 28.12.2018 г.
5. Первое заседание Управляющего совета провести 28.12.2018 г.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 82

С приказом ознакомлены:



С.Е.Щенова

А.В.Семёнова

А.А.Еланцева

О.Ю.Колесова

ПРОТОКОЛ
заседания Управляющего совета МДОУ

12.01.2010 г.

№ 2

Присутствовали:

Соколик Андрей Александрович., председатель Управляющего совета;
Здоровицкая Людмила Владимировна, заместитель председателя;
Щенова Светлана Ефимовна, заведующий МДОУ;
Колесова Ольга Юрьевна, секретарь Управляющего совета
Члены Управляющего совета:
Дергунова Ольга Ивановна;
Кожевникова Светлана Николаевна;
Завьялова Татьяна Валерьевна;
Францева Ирина Тимофеевна;
Никитина Татьяна Борисовна

ПОВЕСТКА

1. Переход на новую систему оплаты труда.
2. Утверждение Положений:
 - «Об оплате труда муниципального дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребёнка – детского сада № 82 г. Томска»,
 - «О выплатах стимулирующего характера и материальной помощи сотрудникам МДОУ Центра развития ребёнка – детского сада № 82 г. Томска на 2010 г.»
3. Рассмотрение и утверждение Экспериментальной программы МДОУ.
4. Об организации платных дополнительных образовательных услуг в МДОУ в 2009-2010 учебном году.
5. Организация анкетирования родителей по программе «Одарённый ребёнок»

По первому вопросу слушали:

1. Соколика Андрея Александровича, председателя Управляющего совета.
Он ознакомил собравшихся с планом работы Управляющего совета МДОУ на 2009-2010 учебный год. (Приложение № 1)
В ходе обсуждения поступило предложение утвердить план работы. Предложение было вынесено на голосование и принято единогласно.

По второму вопросу слушали:

1. Щенову Светлану Ефимовну, заведующего МДОУ.

Она ознакомила собравшихся с Публичным докладом МДОУ. (Приложение № 2)

2. Дергунову Ольгу Ивановну.

Она отметила полноту, конкретность Публичного доклада.

Поступило предложение утвердить Публичный доклад и представить его Учредителю и для ознакомления родителям МДОУ.

Предложение было вынесено на голосование и принято единогласно.

По третьему вопросу слушали:

1. Щенову Светлану Ефимовну, заведующего МДОУ.

Она рассказала о том, какие платные дополнительные образовательные услуги оказывались в 2008-2009 учебном году. Это были как групповые услуги (английский язык, хореография, мастерская прикладного творчества, развивающая эстетика музыкальной выразительности, силовая аэробика для мальчиков, танцевальная аэробика для девочек, изо-студия, бассейн (обучение плаванию)), так и индивидуальные коррекционные (логопедические и психологические). С января 2009 г. по субботам по просьбе родителей МДОУ были организованы занятия по подготовке детей к школе («По дороге к Азбуке», развитие графических навыков письма и «Занимательная математика»). Все услуги были востребованы родителями, кроме группы продлённого дня, несмотря на то, что программа была написана и платная услуга была введена по настоятельной просьбе родителей. Тем не менее, группа не была набрана, а содержание в такой группе по 2-максимум по 4 ребёнка в день не представлялось возможным из-за нерентабельности.

В течение года плата на оказание услуг не менялась и была определена как 35 рублей на все занятия, кроме занятий по подготовке к школе (она составила 27 рублей).

В 2009-2010 учебном году запланировано введение платных дополнительных медицинских услуг, в частности, медицинского массажа и лечебной физкультуры. Это обусловлено заботой о состоянии здоровья воспитанников, большой загруженностью родителей и высокими ценами на оказание подобных услуг медицинскими учреждениями города. Для введения платных дополнительных медицинских услуг МДОУ придётся пройти процедуру лицензирования.

Для качественной организации платных дополнительных образовательных и медицинских услуг в МДОУ принята на должность

организатор ПДОУ Сосковец Тамара Ивановна, открыт кабинет ПДОУ (первый этаж здания) для удобства обслуживания родителей.

В ходе обсуждения вопроса поступило предложение одобрить работу по оказанию ПДОУ. Предложение было вынесено на голосование и принято единогласно.

По четвертому вопросу слушали:

1. Щенову Светлану Ефимовну, заведующего МДОУ.

Она представила на рассмотрение и утверждение Положения:

- Положения «О порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения»;

- Положения о внебюджетном фонде;

- Положения о расходовании внебюджетных средств;

В ходе обсуждения Положений поступило предложение утвердить Положения. Предложение было вынесено на голосование и принято единогласно.

РЕШЕНИЕ.

1. Утвердить план работы Управляющего совета на 2009-2010 учебный год.
2. Утвердить Публичный доклад МДОУ и представить его Учредителю и родительской общественности МДОУ.
3. Одобрить работу по оказанию ПДОУ в МДОУ в 2008-2009 учебном году.
4. Продолжить оказание платных дополнительных образовательных услуг в 2009-2010 учебном году.
5. Расширить перечень платных услуг медицинскими услугами после получения лицензии на осуществление деятельности: лечебный массаж, лечебная и спортивная медицина.
6. Утвердить:

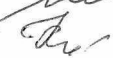
Положение «О порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения»;

Положение о внебюджетном фонде;

Положение о расходовании внебюджетных средств

Председатель Управляющего совета

Секретарь Управляющего совета

 А.А.Соколик
 О.Ю.Колесова



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ

от 12.12.2018

№ 716

г. Томск

О проведении выборов и назначении
представителя учредителя в Управляющий
совет муниципального дошкольного
образовательного учреждения

В целях расширения государственно-общественного управления образовательным учреждением, определения основных направлений развития МДОУ, стратегического управления и мониторинга по всем видам деятельности МДОУ, на основании уведомления заведующего о создании Управляющего совета в МАДОУ № 82

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Заведующему муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением центром развития ребёнка - детским садом № 82 г. Томска Щеновой Светлане Ефимовне:

- провести выборы в Управляющий совет до 21 декабря 2018г.;
- назначить ответственных за проведение выборов согласно Положению «О порядке выборов членов Управляющего совета муниципального дошкольного образовательного учреждения» (раздел № 2), приказ ДО от 09.10.2008 г. № 1165.

2. Назначить представителем Учредителя в Управляющий совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка - детского сада № 82 г. Томска И.В. Кияткину, начальника организационного отдела комитета по дошкольному образованию департамента образования администрации Города Томска.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на В.М. Марткович председателя комитета по дошкольному образованию.

Начальник департамента

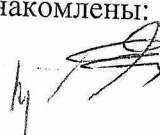
 О.В. Васильева

Председатель комитета
по дошкольному образованию

 В. М. Марткович

С приказом ознакомлены:

✓ С.Е. Щенова

И.В. Кияткина 

Кияткина Инга Вениаминовна
90 99 56 

ПРОТОКОЛ № 1
заседания Управляющего совета
от 28.12.2018 г.

Присутствуют:

Щенова С.Е., Никитина Т.Б.,
Бессуднова Н.Г., Завьялова Т.В.,
Грачёва Е.А., Аббасов Э.Н.,
Бадалян А.Р., Кияткина И.В.

Отсутствует:

Маслов Р.А. (уваж. причина)

Приглашённые:

Васильев А.В.

Повестка:

1. Организация работы Управляющего совета
2. Утверждение Положений об Управляющем совете
3. Кооптация
4. Выборы председателя Управляющего совета, заместителя председателя, секретаря
5. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2019 г.
6. Согласование ПФХД на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

По первому вопросу слушали:

1. Щенову С.Е., заведующего МАДОУ № 82, члена Управляющего совета

Она ознакомила собравшихся с результатами общего родительского собрания (протокол от 25.12.2018 г. № 3), на котором обсуждался вопрос о выборах в Управляющий совет. По решению собрания в состав Управляющего совета вошли представители от родительской общественности: Грачёва Елена Анатольевна (корпус № 1), Аббасов Эльдар Надирович (корпус № 3), Бадалян Андраник Рубикович (корпус № 2), Маслов Роман Александрович (корпус № 2).

На общем собрании трудового коллектива (протокол № 5 от 25.12.2020 г.) в состав Управляющего совета от коллектива МАДОУ № 82 выдвинуты и единогласно поддержаны кандидатуры следующих сотрудников: Никитина Татьяна Борисовна (воспитатель, корпус № 1), Бороздина Марина Юрьевна (инструктор по физическому воспитанию, корпус № 1), Чекунова Марина Васильевна (воспитатель, корпус № 1), Бессуднова Наталья Геннадьевна (воспитатель, корпус № 2), Еникеева Екатерина Александровна (воспитатель, корпус № 2), Зверева Ксения Сергеевна (воспитатель, корпус № 3), Завьялова Татьяна Валерьевна (воспитатель, корпус № 3), Усиков Пётр Васильевич (заведующий хозяйством, корпус № 3).

Приказом департамента образования администрации Города Томска от 12.12.2018 г. № 716 «О проведении выборов и назначении представителя учредителя в Управляющий совет муниципального образовательного учреждения» представителем Учредителя в Управляющий совет назначена Инга Вениаминовна Кияткина, начальник организационного отдела комитета по дошкольному образованию.

Приказом по основной деятельности от 25.12.2018 г. № 237/1 выборы в Управляющий совет МАДОУ № 82 признаны состоявшимися.

Для осуществления работы Управляющего совета в Устав МАДОУ № 82 внесены изменения в раздел V «Органы управления учреждения», касающиеся состава и порядка формирования Управляющего совета, компетенции, порядка организации деятельности.

2. Кияткину И.В., начальника организационного отдела комитета по дошкольному образованию, члена Управляющего совета.

Она рассказала о порядке организации деятельности Управляющего совета, его компетенции.

В ходе обсуждения вопроса деятельности Управляющего совета поступила предложение принять к сведению информацию.

Предложение было вынесено на голосование и принято единогласно.

По второму вопросу слушали:

1. Щенову С.Е.

Ознакомила членов Управляющего совета с

- Положением об Управляющем совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка – детского сада № 82 г. Томска;
- Положением о порядке выборов членов Управляющего совета МАДОУ № 82;
- Положением о порядке кооптации членов Управляющего совета МАДОУ № 82.

Поступило предложение утвердить Положения.

Предложение было вынесено на голосование и принято единогласно.

По третьему вопросу слушали:

1. Щенову С.Е., заведующего МАДОУ № 82, члена Управляющего совета

Она представила собравшимся Васильева Алексея Владимировича для процедуры кооптации. Алексей Владимирович родился 18 сентября 1980 в г. Томске. Имеет высшее образование, в 2004 г. окончил юридический институт ТГУ. С 2003 по 2010 гг. работал юристом исполнительного комитета Томского регионального отделения партии «Единая Россия», помощником депутата Государственной Думы РФ Губкина А.А. по работе в Томской области; с 2008 г. по 2010 г.г. являлся помощником депутата Куприянца А.Б.

С 2010 года – специалист по работе с обращениями граждан аппарата Регионального исполнительного комитета Томского регионального отделения партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», координирует работу общественной приемной председателя партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Д.А. Медведева в Томской области.

Общественная деятельность:

1999 – н.в. – возглавляет центр русского боевого искусства «Русский щит».

2002 – н.в. – исполнительный директор, председатель Правления общественной организации «Ассоциации оборонно-спортивных клубов Томской области».

2002 – н.в. – руководитель томского епархиального отделения Общероссийской общественной молодежной организации «Всероссийское православное молодежное движение».

2015 – н.в. – руководитель Центра современного гражданского и патриотического воспитания жителей города Томска.

2010 – 2015 гг. – депутат Думы города Томска V созыва.

С 2016 г. – депутат Думы города Томска VI созыва.

Заместитель председателя комитета по спорту и молодежной политике. Входит в состав комитета по бюджету, экономике и собственности.

Член партии «Единая Россия». Женат, двое детей.

Итоги тайного голосования:

«за» - 8; «против» - нет, «воздержавшиеся» - нет.

По четвертому вопросу слушали:

1. Щенову С.Е.

Она предложила членам Управляющего совета провести процедуру выборов председателя совета, заместителя председателя.

Объяснила, что Председатель Управляющего совета избирается тайным голосованием из числа присутствующих на заседании членов совета. Представитель Учредителя, заведующий и работники учреждения не могут быть избранными Председателем совета. Секретарём Управляющего совета назначена Митюкова Татьяна Александровна, руководитель структурного подразделения (корпус № 2), делопроизводитель. Секретарь Управляющего совета не является членом совета.

Поступило предложение избрать Председателем Грачёву Елену Анатольевну, представителя родительской общности.

Итоги тайного голосования:

«за» - 9; «против» - нет, «воздержавшиеся» - нет.

Поступило предложение избрать заместителем председателя Аббасова Эльдара Надировича, представителя родительской общности.

Предложение было вынесено на открытое голосование и принято единогласно.

По пятому вопросу слушали:

1. Щенову С.Е., заведующего

Представила план работы Управляющего совета на 2019 г.

В ходе обсуждения поступило предложение утвердить план работы. Предложение было вынесено на голосование.

Итоги голосования:

«за» - 9; «против» - нет, «воздержавшиеся» - нет.

По шестому вопросу слушали:

1. Щенову С.Е., заведующего МАДОУ № 82

Она представила план финансово-хозяйственной деятельности на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

В ходе обсуждения поступило предложение согласовать план финансово-хозяйственной деятельности на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов. Предложение было вынесено на голосование.

Итоги голосования:

«за» - 9; «против» - нет, «воздержавшиеся» - нет.

Решение:

1. Принять к сведению информацию о порядке организации деятельности Управляющего совета, его компетенции.

2. Утвердить Положение об Управляющем совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка – детского сада № 82 г. Томска.

3. Утвердить Положение о порядке выборов членов Управляющего совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка – детского сада № 82 г. Томска.

4. Утвердить Положение о порядке кооптации членов Управляющего совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка – детского сада № 82 г. Томска.

5. Считать процедуру кооптации состоявшейся. Включить в состав Управляющего совета МАДОУ № 82 Васильева Алексея Владимировича.

6. Утвердить Председателем Управляющего совета Грачёву Елену Анатольевну, представителя родительской общественности.

7. Утвердить заместителем председателя Управляющего совета Аббасова Эльдара Надировича, представителя родительской общественности.

8. Утвердить план работы Управляющего совета на 2019 г.

9. Согласовать план финансово-хозяйственной деятельности на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

Председатель

Секретарь




Грачёва Е.А.

Митюкова Т.А.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 1
заседания Управляющего совета
от 28.12.2018 г.

Присутствуют:

Щенова С.Е., Никитина Т.Б.,
Бессуднова Н.Г., Завьялова Т.В.,
Грачёва Е.А., Аббасов Э.Н.,
Бадалян А.Р., Кияткина И.В.

Отсутствует:

Маслов Р.А. (уваж. причина)

Приглашённые:

Васильев А.В.

Повестка:

1. Кооптация

По вопросу слушали:

1. Щенову С.Е., заведующего МАДОУ № 82, члена Управляющего совета

Она представила собравшимся Васильева Алексея Владимировича для процедуры кооптации. Алексей Владимирович родился 18 сентября 1980 в г. Томске. Имеет высшее образование, в 2004 г. окончил юридический институт ТГУ. С 2003 по 2010 гг. работал юристом исполнительного комитета Томского регионального отделения партии «Единая Россия», помощником депутата Государственной Думы РФ Губкина А.А. по работе в Томской области; с 2008 г. по 2010 г.г. являлся помощником депутата Куприянца А.Б.

С 2010 года – специалист по работе с обращениями граждан аппарата Регионального исполнительного комитета Томского регионального отделения партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», координирует работу общественной приемной председателя партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Д.А. Медведева в Томской области.

Общественная деятельность:

1999 – н.в. – возглавляет центр русского боевого искусства «Русский щит».

2002 – н.в. – исполнительный директор, председатель Правления общественной организации «Ассоциации оборонно-спортивных клубов Томской области».

2002 – н.в. – руководитель томского епархиального отделения Общероссийской общественной молодежной организации «Всероссийское православное молодежное движение».

2015 – н.в. – руководитель Центра современного гражданского и патриотического воспитания жителей города Томска.

2010 – 2015 гг. – депутат Думы города Томска V созыва.

С 2016 г. – депутат Думы города Томска VI созыва.

Заместитель председателя комитета по спорту и молодежной политике. Входит в состав комитета по бюджету, экономике и собственности.

Член партии «Единая Россия». Женат, двое детей.

Итоги тайного голосования:

«за» - 13; «против» - нет, «воздержавшиеся» - нет.

Решение:

1. Считать процедуру кооптации состоявшейся. Включить в состав Управляющего совета МАДОУ № 82 Васильева Алексея Владимировича

Председатель:

Секретарь:

Two handwritten signatures in cursive script. The top signature is for E.A. Gracheva and the bottom signature is for T.A. Mityukova.

Грачёва Е.А.

Митюкова Т.А.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ

от 13.03.2019

Томск

№ 120

О внесении сведений в муниципальный
Реестр органов государственно-общественного управления
дошкольных образовательных учреждений

В целях организации системной деятельности органов государственно – общественного управления образовательных учреждений, в связи с созданием Управляющего совета в МАДОУ № 82, в соответствии с приказом заведующего МАДОУ № 82 С.Е. Щеновой о признании выборов состоявшимися № 237/1 о/д от 25.12.2018г., копиями протоколов общего собрания трудового коллектива № 5 от 25.12.2018 года, общего родительского собрания № 3 от 25.12.2018 года, выпиской из протокола заседания Управляющего совета № 1 от 28.12.2018г., согласно п. 3.10 примерного Положения об Управляющем совете муниципального дошкольного образовательного учреждения, утвержденного приказом департамента образования администрации Города Томска от 09.10.2008 № 1165, на основании представленного заведующим списком членом Управляющего совета МАДОУ № 82

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику организационного отдела комитета по дошкольному образованию И.В. Кияткиной зарегистрировать Управляющий совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка - детского сада № 82 г. Томска в соответствии со списком (приложение № 1).
2. Заведующему МАДОУ № 82 (С.Е. Щеновой) осуществлять деятельность в соответствии с Положением об органе государственно-общественного управления дошкольного образовательного учреждения.
3. Контроль исполнения приказа возложить на В.М. Марткович, председателя комитета по дошкольному образованию.

Начальник департамента



 О.В.Васильева

СПИСОК

членов управляющего совета муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения центра развития ребёнка - детского сада № 82 г. Томска

1. Грачёва Елена Анатольевна, представитель родительской общественности
2. Аббасов Эльдар Надировича, представитель родительской общественности
3. Бадаляна Андраника Рубиковича, представитель родительской общественности
4. Маслов Роман Александрович, представитель родительской общественности
5. Никитина Татьяна Борисовна, представитель работников учреждения
6. Бессуднова Наталья Геннадьевна, представитель работников учреждения
7. Завьялова Татьяна Валерьевна, представитель работников учреждения
8. Васильев Алексей Владимирович, кооптированный представитель
общественности
9. Кияткина Инга Вениаминовна, представитель учредителя

ПРОТОКОЛ № 2
заседания Управляющего совета
от 29.01.2019 г.

Присутствуют:

Щенова С.Е., Никитина Т.Б.,
Бессуднова Н.Г., Завьялова Т.В.,
Грачёва Е.А., Аббасов Э.Н.,
Бадалян А.Р., Маслов Р.А.,
Васильев А.В., Кияткина И.В.

Приглашённые:

Семёнова А.В., старший
воспитатель (корпус № 1)

Повестка:

1. Предложение по внесению изменения к Уставу
2. Об утверждении Программы развития на 2019 -2021 гг.
3. О подготовке и проведении самообследования за 2018 г.
4. Об итогах проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в МАДОУ № 82
5. Об участии родительской общественности в мероприятиях, посвящённых году Театра и других мероприятиях
6. О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (Распоряжение департамента образования администрации Города Томска от 10.01.2019 № 1 «О проведении разъяснительной работы»)

По первому вопросу слушали:

1. Щенову С.Е., заведующего МАДОУ № 82, члена Управляющего совета

В связи с тем, что в штатном расписании МАДОУ № 82 произошли изменения (нет должностей заместителей заведующего), возникла необходимость организации деятельности структурных подразделений как одной из форм общего управления МАДОУ № 82. В учреждении будет после внесения изменения в Устав организована деятельность следующих структурных подразделений, направленных на организацию и содержание, а также контроль педагогической деятельности учреждения:

- структурное подразделение, расположенное по адресу: 634040, г. Томск, ул. Иркутский тракт, 182, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования с приоритетным направлением «Речевое развитие детей»;

- структурное подразделение, расположенное по адресу: 634031, г. Томск, ул. Архитектора Василия Болдырева, 7, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования с приоритетным направлением «Познавательное развитие детей».

Структурные подразделения реализуют направления деятельности МАДОУ № 82 в соответствии с общей целью и задачами учреждения, в рамках своей специфики. Работают по плану, являющемуся составной частью плана работы МАДОУ № 82. К сотрудникам структурного подразделения относятся педагогический персонал и младшие воспитатели в вопросах осуществления деятельности структурного подразделения: реализации основной образовательной программы ДОУ с приоритетным направлением деятельности. Руководитель структурного подразделения назначается приказом заведующего. Непосредственное

управление деятельностью структурного подразделения возлагается на его руководителя. Общее и непосредственное управление деятельностью структурных подразделений основана на принципах делегирования полномочий.

Для организации деятельности структурных подразделений устав МАДОУ № 82 раздел I дополнить пунктом 1.28 следующего содержания:

«1.28. Учреждение имеет структурные подразделения по следующим адресам: 634040, г. Томск, ул. Иркутский тракт, 182; 634031, г. Томск, ул. Архитектора Василия Болдырева, 7».

Предложение было вынесено на голосование и принято единогласно.

По второму вопросу слушали:

1. Семёнову А.В., старшего воспитателя (корпус № 1)

Представила программу развития МАДОУ № 82 на 2019-2021 гг. «Создание единого личностно-развивающего образовательного пространства, обеспечивающего высокое качество и доступность дошкольного образования, поддержку детства, успешность и безопасность развития ребёнка в условиях инновационного режима жизнедеятельности детского сада». Это нормативный документ стратегического характера, разработанный на основании ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Проекты, представленные в Программе развития, рассчитаны на весь срок реализации. Задачи Программы сформулированы в соответствии с национальным проектом «Образование» и муниципальными проектами.

- приоритетное направление проектной деятельности «Здоровье» (задача: охрана и укрепление физического и психологического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия (в соответствии с муниципальным проектом «Успех каждого ребёнка»)). Программа стажировочной площадки «Психолого-медико-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ в детском саду;

- приоритетное направление «Образование» (задача: модернизация личностно-развивающего содержания образования (образовательная программа, технологии, методики) и предметно-пространственной среды для развития успешности ребёнка, его способностей и талантов на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками (в соответствии с муниципальными проектами «Успех каждого ребёнка» и «Цифровая образовательная среда»). Проект «Социальная ответственная личность – патриот Отечества», проект «Маленький турист».

- приоритетное направление «Кадры» (задача: обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов детского сада в вопросах личностно-развивающей и гуманистической педагогики, психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации детей (в соответствии с муниципальным проектом «Учитель будущего»). Проект «Повышение профессиональной компетентности педагогов МАДОУ № 82).

- приоритетное направление «Поддержка семей, имеющих детей» (задача: совершенствование системы взаимодействия с родителями (законными представителями) по вопросам образования детей, охране и укрепления их здоровья, вовлечения семей в непосредственную образовательную деятельность (в соответствии с муниципальным проектом «Поддержка семей, имеющих детей»). Проект «Центр психолого-педагогической поддержки в детском саду». Проект «Родительский университет» как инструмент взаимодействия ДОУ и семьи.

- приоритетное направление «Инновации» (задача: систематизация инновационной деятельности педагогического коллектива).

- приоритетное направление «Безопасность» (задача: усовершенствование системы обеспечения безопасности участников образовательного процесса и цифровизации образовательной организации»).

В ходе обсуждения поступило предложение утвердить Программу развития МАДОУ № 82.

Предложение было вынесено на голосование и принято единогласно.

По третьему вопросу слушали:

1. Щенову С.Е., заведующего МАДОУ № 82, члена Управляющего совета

В соответствии с п.3 части 2 статьи 29 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Согласно Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Цель проведения самообследования: получение информации о состоянии муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка – детского сада № 82 г. Томска для разработки системы прогнозируемых изменений, направленных на развитие и предупреждение негативных проявлений в деятельности образовательного учреждения.

Задачи, решению которых способствует самооценка:

- сбор общей информации о состоянии образовательной системы детского сада;
 - разработка системы изменений, обеспечивающих его развитие;
 - установление соответствия между предполагаемым и реальным состоянием процессов, условий и результатов деятельности образовательного учреждения;
 - выявление существующих проблем и определение путей их решения;
- изучение динамики изменения объектов оценки, позволяющее спрогнозировать дальнейшие пути развития детского сада.

В связи с внесёнными изменениями в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462, отчёт по самообследованию публикуется на сайте ДОУ до 20 апреля текущего года.

Для подготовки отчёта по самообследованию в состав редакционной группы предлагаем включить:

Щенову С.Е., заведующего;

Окушова Г.А., ответственного за научно-методическую работу;

Семёнову А.В., старшего воспитателя корпуса № 1 (ул. Беринга, 3/3)

Колесову О.Ю., старшего воспитателя корпуса № 2 (Иркутский тракт, 182)

Завьялову Т.В., старшего воспитателя корпуса № 3 (ул. Василия Болдырева, 7)

Итоги голосования:

«за» - 10; «против» - нет, «воздержавшиеся» - нет

По четвёртому вопросу слушали:

1. Щенову С.Е.

Ознакомила членов Управляющего совета с итогами проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в МАДОУ № 82. С распоряжением департамента образования администрации Города Томска от 27.12.2018 г. № 1124 «Об итогах проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности дошкольными образовательными учреждениями в 2018 году.

Результаты НОК МАДОУ № 82:

№ п/п	Показатели деятельности	Результат в %
1	Открытость и доступность информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность	93,91%
2	Комфортность условий для предоставления услуг	73,65%
3	Доступность услуг	49,78%
4	Доброжелательность и вежливость работников организации	89,76%
5	Удовлетворённость условиями оказания предоставляемых услуг	88,39%
	Общий итог	79,10%

В срок до 20 февраля 2019 года необходимо:

- провести обсуждение итогов на заседании педагогического совета, совещании с младшим обслуживающим персоналом, на совещании Управляющего совета;
- разработать план по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в 2018 году;
- разместить план на официальном сайте учреждения, на странице учреждения на сайте bas.gov.ru

Светлана Ефимовна представила собравшимся План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности на 2019 год. В ходе обсуждения поступило предложение утвердить План.

Предложение было вынесено на открытое голосование и принято единогласно.

По пятому вопросу слушали:

1. Отмахову Ларису Юрьевну, директора театра «Скоморох», депутата Думы Города Томска.

Она рассказала о Года Театра в России, о мероприятиях, которые предлагают Томские театры и театр «Скоморох», предложила Управляющему совету на родительских собраниях уделить время этому событию и принять участие с детьми в событиях этого года.

Поступило предложение донести до родительской общественности информацию о мероприятиях Года Театра, пригласить принять в них участие с детьми.

Итоги голосования:

«за» - 10; «против» - нет, «воздержавшиеся» - нет.

По шестому вопросу слушали:

1. Щенову С.Е., заведующего

Ознакомила присутствующих с Распоряжением департамента образования администрации Города Томска от 10.01.2019 г. «О проведении разъяснительной работы». В соответствии с постановлением Администрации Города Томска от 25.12.2018 г. № 1210 «О внесении изменений в постановление администрации Города Томска от 31.01.2017 № 45 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях муниципального образования «Город Томск», осуществляющих образовательную деятельность» установлен размер родительской платы за присмотр и уход в зависимости от режима пребывания:

- для групп полного дня (12-часового пребывания) и для групп круглосуточного пребывания в размере 129 руб. в день;
- для групп кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) в размере 49,74 руб. в день.

Познакомила с мерами социальной поддержки и компенсации родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях.

Итоги голосования:

«за» - 10; «против» - нет, «воздержавшиеся» - нет.

В ходе обсуждения поступило предложение членам Управляющего совета оказать содействие в проведении разъяснительной работы с родителями (законными представителями) по вопросу установленного нового размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях.

Решение:

1. Согласовать внесение изменения в Устав МАДОУ № 82: раздел I дополнить пунктом 1.28 следующего содержания:
«1.28. Учреждение имеет структурные подразделения по следующим адресам: 634040, г. Томск, ул. Иркутский тракт, 182; 634031, г. Томск, ул. Архитектора Василия Болдырева, 7».
2. Утвердить Программу развития МАДОУ № 82 на 2019-2021 гг. «Создание единого личностно-развивающего образовательного пространства, обеспечивающего высокое качество и доступность дошкольного образования, поддержку детства, успешность и безопасность развития ребёнка в условиях инновационного режима жизнедеятельности детского сада».
3. Утвердить состав редакционной группы для подготовки отчёта по самообследованию:
 - Щенова С.Е., заведующий;
 - Окушова Г.А., ответственная за научно-методическую работу;
 - Семёнова А.В., старший воспитатель корпуса № 1 (ул. Беринга, 3/3)
 - Колесова О.Ю., старший воспитатель корпуса № 2 (Иркутский тракт, 182)
 - Завьялова Т.В., старший воспитатель корпуса № 3 (ул. Василия Болдырева, 7)
4. Принять к сведению информацию об итогах проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в МАДОУ № 82
5. Донести до родительской общественности информацию о мероприятиях Года Театра в Томске, пригласить принять в них участие.
6. Членам Управляющего совета оказать содействие в проведении разъяснительной работы с родителями (законными представителями) по вопросу установленного нового размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях.

Председатель



Грачёва Е.А.

Секретарь



Митюкова Т.А.

ПРОТОКОЛ № 3
заседания Управляющего совета
от 05.03.2019 г.

Присутствуют:

Щенова С.Е., Никитина Т.Б.,
Бессуднова Н.Г., Завьялова Т.В.,
Грачёва Е.А., Аббасов Э.Н.,
Бадалян А.Р., Маслов Р.А.,
Кияткина И.В.

Отсутствует:

Васильев А.В. (командировка)

Приглашённые:

Семёнова А.В., старший
воспитатель

Повестка:

1. Согласование отчёта по результатам самообследования за 2018 г.
2. О создании условий по организации питания, медицинского обслуживания в МАДОУ № 82
3. О реализации плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в 2018 году
4. О подготовке публичного доклада

По первому вопросу слушали:

1. **Щенову С.Е.**, заведующего МАДОУ № 82, члена Управляющего совета
Она познакомила собравшихся с показателями деятельности учреждения по итогам 2018 года.

п/п	Показатель	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	человек
1.1.	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	765
1.1.1.	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	749
1.1.2.	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	16
1.1.3.	В семейной дошкольной группе	0
1.1.4.	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	54
1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	711
1.4.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%

1.4.1.	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	749/97,9 %
1.4.2.	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0/0%
1.4.3.	В режиме круглосуточного пребывания	0/0%
1.5.	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1.	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0/0%
1.5.2.	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0/%
1.5.3.	По присмотру и уходу	20/2,6 %
1.6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	16,1 день
1.7.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	78 человек
1.7.1.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	46/58,9%
1.7.2.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	46/58,9%
1.7.3.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	32/41,1%
1.7.4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	32/41,1%
1.8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	51/65,3%
1.8.1.	Высшая	32/41%
1.8.2.	Первая	19/24,3%
1.9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1.	До 5 лет	21/26,9%
1.9.2.	Свыше 30 лет	10/12,8%
1.10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	7/9%
1.11.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	13/16,6%
1.12.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	83/100%

1.13.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	82/98,8%
1.14.	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	78/765=10,2
1.15.	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1.	Музыкального руководителя	да
1.15.2.	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3.	Учителя-логопеда	да
1.15.4.	Логопеда	нет
1.15.5.	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6.	Педагога-психолога	да
2	Инфраструктура	
2.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	Корпус № 1 – 2,44 м ² ; Корпус № 2 – 2,13 м ² ; Корпус № 3 – 3,15 м ² ;
2.2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	Корпус № 1 – 283 м ² ; Корпус № 2 – 68,2 м ² ; Корпус № 3 – 196 м ² ;
2.3.	Наличие физкультурного зала	Корпус № 1 – да; Корпус № 2 – да (совмещённый с музыкальным); Корпус № 3 – да;
2.4.	Наличие музыкального зала	Корпус № 1 – да; Корпус № 2 – да (совмещённый с физкультурным); Корпус № 3 – да;
2.5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	Корпус № 1 – да; Корпус № 2 – да; Корпус № 3 – да.

2. Семёнову А.В., старшего воспитателя корпуса № 1, члена редакционной коллегии

В соответствии с планом реализации программы развития перед коллективом детского сада в 2018 году и в среднесрочной перспективе стояли следующие задачи:

1. Начать реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, разработанной в соответствии с ФГТ.
2. Оптимизировать содержание вариативной части образовательной программы (образовательные программы, формы, технологии и методики), ориентированной на успешную самореализацию детей в социально-личностном и художественно-эстетическом направлениях.
3. Создать предметно-развивающую среду с учетом принципа интеграции

образовательных областей для творческой активности ребенка в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

4. Совершенствовать психолого-педагогические и материальные условия для сохранения и укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни воспитанников МАДОУ.

5. Развивать опыт совместной деятельности с семьями детей по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

6. Повышать профессиональную компетентность педагогов в вопросах дошкольной педагогики и психологии.

Общие выводы:

Анализ проделанной работы позволяет сделать вывод о том, что поставленные задачи на 2018 год, выполнены:

1. В полном объеме проведена работа по охране и укреплению физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

- В течение года коллективом детского сада выполнялись мероприятия комплексной программы «Здоровье», направленной на сохранение и укрепление здоровья детей.

- Разработаны и реализованы 13 индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения детей ОВЗ и ТНР.

2. Во всех 3-х корпусах педагогическим коллективом в соответствии с ФГОС ДО сформировано единое личностно-развивающее содержание образования и предметно-пространственная среда для развития успешности ребёнка, его инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками. Данные ежегодной педагогической диагностики и мониторинга успешности показывают повышение уровня качества образовательного процесса.

3. В результате реализации проекта «Повышение профессиональной компетентности» созданы условия для роста профессиональной компетентности педагогов детского сада в вопросах личностно-развивающей и гуманистической педагогики, психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации детей

4. Активизировалась деятельность родителей в качестве субъектов образовательного процесса благодаря созданию системы взаимодействия с родителями (законными представителями), включающей проект «Родительский университет», технологии индивидуализации (куратор случая и др.).

5. Достигнута сбалансированность системы ресурсов (нормативно-правовое, научно-методическое, информационно-коммуникативное, финансово-экономическое, материально-техническое обеспечение).

6. Созданы условия для обеспечения безопасности участников образовательного процесса.

7. Успешно завершена инновационная и экспериментальная деятельность в рамках:

1) экспериментальной площадки РЦРО по апробации модели субъектно-субъектного взаимодействия детского сада и семьи;

2) муниципальной инновационной стажировочной площадки департамента образования администрации г.Томска «Технологии индивидуализации в образовательном процессе ДОУ».

3. Колесову О.Ю., старшего воспитателя корпуса № 2, члена редакционной коллегии

Она представила Задачи на 2018-2019 учебный год, сформулированные на основе программы развития МАДОУ № 82:

1. Модернизация программы развития на 2019 – 2023 гг. «Создание единого личностно-развивающего образовательного пространства, обеспечивающего высокое качество и доступность дошкольного образования, поддержку детства, успешность и безопасность развития ребёнка в условиях инновационного режима жизнедеятельности детского сада».
2. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей в соответствии с утвержденными образовательными программами ДОУ (основной, адаптированной и индивидуальными) и комплексной программой «Здоровье».
3. Реализация основной образовательной программы ДОУ, разработанной на основе ФГОС ДО (с учетом внесенных корректировок).
4. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов детского сада в рамках постоянно действующего проекта «Повышение профессиональной компетентности», имеющего вариативное содержание, исходя из актуальных запросов педагогов и результатов инновационной деятельности детского сада.
5. Реализация системы взаимодействия с родителями (законными представителями) как субъектами образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО по вопросам образования детей, охране и укрепления их здоровья.
6. Поддержка системы ресурсов и обеспечивающих процессов (нормативно-правовое, научно-методическое, информационно-коммуникативное, финансово-экономическое, материально-техническое обеспечение).
7. Усовершенствование системы обеспечения безопасности участников образовательного процесса.
8. Продолжить работу по инновационной деятельности:
 - 1) в качестве Базовой образовательной организации регионального проекта «Реализация ФГОС дошкольного образования в образовательных организациях Томской области на 2016-2020 годы»;
 - 2) в рамках Федеральной сетевой инновационной площадки ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования» «Модернизация математического образования на дошкольном уровне общего образования в России на основе комплексной программы математического развития «Мате: плюс»;
 - 3) в рамках Федеральной сетевой инновационной площадки «Модернизация образования в дошкольной образовательной организации в соответствии с современными требованиями к качеству дошкольного образования на основе инновационной образовательной программы «Вдохновение».

В ходе обсуждения поступило предложение согласовать Отчёт по результатам самообследования МАДОУ № 82 за 2018 год.

Предложение было вынесено на голосование и принято единогласно.

По второму вопросу слушали:

1. Щенову С.Е.

В связи с передачей кабинетов медицинских блоков, медицинское обслуживание в образовательных учреждениях будет осуществляться учреждениями здравоохранения. В корпусах МАДОУ № 82 остались сотрудники, ранее осуществлявшие медицинское обслуживание, они перешли на должности калькуляторов (ответственность за организацию, контроль питания, написание меню-требований).

Корпус № 1 – Лобынцева Ольга Михайловна с должности старшей медицинской сестры перешла на должность калькулятора; Солодкова Юлия Дмитриевна, медицинская сестра бассейна, перешла на гражданско-правовой договор и будет продолжать выполнять обязанности медицинской сестры бассейна.

Корпус № 2 – Ларкина Евгения Леонидовна перешла на основную работу медицинской сестры в МСЧ № 2, обязанности будет выполнять в корпусе № 2; на 0,5 ставки принята на должность калькулятора;

Корпус № 3 – Шамбер Татьяна Николаевна перешла на основную работу медицинской сестры в МСЧ № 2, обязанности будет выполнять в корпусе № 3; на 0,5 ставки принята на должность калькулятора.

Помещения медицинских блоков будут убираться сотрудниками МАДОУ № 82. Никаких «ухудшений» для родителей (законных представителей) в приёме медицинских документов, в обслуживании детей не произойдёт. Прививки детям будут ставить представители МСЧ № 2 своевременно, в соответствии с Национальным календарём прививок.

В ходе обсуждения вопроса поступило предложение принять информацию к сведению. Предложение было вынесено на голосование и принято единогласно.

По третьему вопросу слушали:

1. Щенову С.Е., заведующего МАДОУ № 82, члена Управляющего совета

Светлана Ефимовна представила собравшимся План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности на 2019 год. В ходе обсуждения поступило предложение утвердить План.

Итоги голосования:

«за» - 9; «против» - нет, «воздержавшиеся» - нет.

По четвёртому вопросу слушали:

1. Щенову С.Е.

Она рассказала о подготовке публичного доклада о состоянии и результатах деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка – детского сада № 82 г. Томска по итогам 2018 года.

Структура Публичного доклада включает в себя освещение следующих вопросов:

Раздел I. Общая характеристика учреждения

Полное название дошкольного учреждения. Историческая справка

1. Основная функция дошкольного учреждения
2. Режим работы
3. Контингент воспитанников
4. Структура управления
5. Контактная информация

Раздел II. Условия осуществления образовательного процесса

1. Создание условий для воспитания и развития детей
2. Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка
3. Материально-техническая база
4. Характеристика территории
5. Качество и организация питания

Раздел III. Особенности образовательного процесса

1. Содержание обучения и воспитания детей
2. Система организации образовательного процесса
3. Методическая работа
4. Экспериментальная деятельность
5. Охрана и укрепление здоровья детей

6. Организация специализированной (коррекционной) помощи воспитанникам
7. Дополнительные образовательные услуги дошкольного учреждения
8. Социальное партнерство
9. Основные формы работы с родителями (законными представителями)

Раздел IV. Результаты деятельности МАДОУ

1. Результаты воспитательно-образовательного процесса
2. Результаты участия детей в конкурсах, выставках, фестивалях (2018-2019 г.)
3. Результаты участия педагогов в конкурсах, выставках, фестивалях (2018-2019 г.)
4. Мнение родителей о деятельности

Раздел V. Кадровый потенциал МАДОУ

Раздел VI. Заключение. Перспективы развития

Поступило предложение принять к сведению информацию о подготовке Публичного доклада.

Предложение было вынесено на открытое голосование и принято единогласно.

Решение:

1. Согласовать Отчёт по результатам самообследования МАДОУ № 82 за 2018 год.
2. Принять к сведению информацию о создании условий по организации питания, медицинского обслуживания в МАДОУ № 82
3. Утвердить План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности на 2019 год.
4. Принять к сведению информацию о подготовке Публичного доклада о состоянии и результатах деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка – детского сада № 82 г. Томска по итогам 2018 года.

Председатель



Грачёва Е.А.

Секретарь



Митюкова Т.А.

ПРОТОКОЛ № 4
заседания Управляющего совета
от 04.04.2019 г.

Присутствуют:

Щенова С.Е., Никитина Т.Б.,
Бессуднова Н.Г., Завьялова Т.В.,
Грачёва Е.А., Бадалян А.Р.,
Маслов Р.А., Васильев А.В.,
Кияткина И.В.

Отсутствует:

Аббасов Э.Н. (занятость на службе)

Приглашённые:

Тюкаева О.М., педагог-психолог,
ответственная за коррекционно-
развивающую работу
Семёнова А.В., старший
воспитатель (корпус № 1)

Повестка:

1. Утверждение Публичного доклада МАДОУ № 82
2. О предоставлении качественного дошкольного образования детям с особыми образовательными потребностями
3. О подготовке к летнему оздоровительному периоду
4. О подготовке и проведении ремонтных работ в МАДОУ
5. Утверждение кандидатур на награждение по итогам работы за 2018-2019 учебный год

По первому вопросу слушали:

1. Щенову С.Е.

Она представила Публичный доклад о состоянии и результатах деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка – детского сада № 82 г. Томска по итогам 2018 года.

В ходе обсуждения поступило предложение утвердить Публичный доклад. Предложение было вынесено на голосование.

Результаты голосования:

«за» - 9; «против» - нет; «воздержавшиеся» - нет.

По второму вопросу слушали:

1. Тюкаеву Олесю Михайловну, педагога-психолога

Коррекционная работа в ДОУ ведется в двух направлениях: психическое развитие, речевое развитие. На должном уровне работает психологическая служба ДОУ. Ведется систематическая коррекционно-развивающая работа с детьми, имеющими отклонения в развитии. Педагоги-психологи Павлова Н.В., Тюкаева О.М., Кулаева Н.Ю., Плоских Н.А. в своей работе используют коррекционно - развивающие программы работы с детьми по развитию когнитивных функций, социально-эмоциональному развитию, реализуют индивидуальные коррекционные программы.

В сентябре 2018 года было организовано сопровождение процесса адаптации детей групп раннего возраста («Солнышко»), младшего дошкольного возраста («Веснянка», «Ягодка») и среднего дошкольного возраста («Журавленок», «Ромашка», «Антошка»).

В рамках наблюдения за процессом адаптации были проведены следующие мероприятия: анкетирование родителей, с целью прогнозирования протекания адаптационного периода; совместно с воспитателями младших и средних групп оформлены «Листы адаптации» на каждого поступившего ребенка.

На информационных стендах регулярно обновлялась информация для родителей, чьи дети поступили в ДОУ. Освещены следующие темы: «Собираемся в детский сад...», «Секреты легкой адаптации», «Игры в период адаптации ребенка к детскому саду» и т.д.

С воспитателями первых, вторых младших и средних групп были проведены ряд медико-педагогических совещаний по вопросам развития и воспитания детей младшего дошкольного возраста: «Условия успешной адаптации детей к дошкольному учреждению». Совещание проходило в нетрадиционной форме с использованием практического материала.

С воспитателями младших групп проводились консультации, во время которых вырабатывался индивидуальный подход к каждому ребенку с учетом его актуального состояния (8 консультаций).

Организованы индивидуальные консультации по запросам родителей детей, имеющих трудности в процессе адаптации (6 консультаций). Были проведены родительские собрания, с целью информирования о специфике процесса адаптации детей разных возрастных групп. Результатом стало улучшение процесса адаптации детей раннего возраста к условиям детского сада.

В период с сентября по ноябрь 2018 г. для детей младших групп были организованы и проведены развивающие занятия с педагогом-психологом по программе А.С. Роньжиной (1 раз в неделю по 15 мин.)

Опираясь на данные, полученные в результате заполнения «листов адаптации», были составлены диагностические карты на детей группы «Солнышко», «Веснянка», «Ягодка», «Журавленок», «Ромашка», «Антошка». В результате анализа диагностических карт можно сделать вывод, что группа детей успешно прошедших период адаптации составила 41 % (54 человека). Есть дети, у которых адаптация прошла в средней степени тяжести - 55 % (73 человека). Тяжелая адаптация отмечается у 5 % детей (5 человека).

Рассматривая процесс адаптации по группам, можно отметить, что более легко пережили процесс адаптации дети второй младшей группы «Ягодка». Большинство детей данной группы 10 человек (64%) адаптировались к условиям детского сада за 5-10 дней (лёгкая степень адаптации). Большинство детей в данной группе были переведены с группы «Солнышко». В остальных группах адаптация протекала преимущественно в средней степени.

Прослеживается улучшение в показателях по сравнению с прошлыми годами, чему способствует проведение различных мероприятий, таких как использование игр с детьми в период адаптации, повышение профессионализма педагогов и т.д.

С детьми с тяжелой формой адаптации были проведены дополнительные мероприятия, связанные с их адаптацией к условиям детского сада. В первую очередь, соблюдение основных правил адаптации, совместно с родителями этих детей. А также включение детей в совместные адаптивные игры, индивидуальные развивающие упражнения на снятие тревожности.

Результативность коррекционной работы за 2018 – 2019 учебный год

I корпус

В 2018 – 2019 году работали с 116 детьми

На выпуск подготовлено – 77 детей. Решением ПМПК рекомендовано: обучение в общеобразовательной школе – 73, в школе V вида – 4 ребенка.

Продолжают посещать логопункт – 39 детей с ТНР, набранные через ГПМПК на 2018 – 2020.

Из 77 выпускников в основном все усвоили программу: звуковой и слоговой анализ - 100%; рассказ по картине - 100%, формирование лексико-грамматических категорий 95% - норма, 5% иногда допускают ошибки (дети с осложнённым диагнозом).

II корпус

В 2018 – 2019 году работала с 19 детьми. На выпуск подготовлено – 18 детей.

Продолжают посещать логопункт – 1ребенок с ОНР, набранные через ПМПК – 13детей на 2019 – 2020 г.

Из 18 выпускников в основном все усвоили программу: звуковой и слоговой анализ – 100%, слоговой анализ - 100%, рассказ по картине - 87% норма, 13% допускает ошибки, формирование лексико-грамматических категорий 72% - норма, 28% иногда допускают ошибки

III корпус

В 2018-2019 учебном году коррекционная работа проводилась с 30 воспитанниками МАДОУ № 82 III корпуса. На выпуск подготовлено 11 детей. Решением ПМПК рекомендовано: обучение в общеобразовательной школе 10 детям; обучение в специальной (коррекционной) школе - 1 ребенку.

Продолжают посещать логопункт 19 детей, имеющих ТНР набранных через ПМПК МАДОУ №82.

Из 11 выпускников логопункта практически все дети усвоили программу: звуковой и слоговой анализ -100%; составление рассказа по сюжетным картинкам - 99%; формирование лексико-грамматических категорий 97% - норма, 3% ещё допускают ошибки (дети с осложненным диагнозом).

Задачи на следующий учебный год:

- набор детей подготовительных групп через ПМПК МАДОУ на 2019-2020 гг.;
- плановое обследование детей и заполнение медицинских карточек;
- продолжать логопедическую работу с воспитанниками (по развитию фонематического восприятия, постановке отсутствующих звуков, автоматизации поставленных звуков, дифференциации звуков, предупреждением аграмматизмов при словообразовании и в падежных окончаниях, пополнением активного и пассивного словаря, развитием связной речи);
- проводить консультации для родителей с целью оказания необходимой помощи в работе с детьми;
- проводить мастер-классы для воспитателей.
- Два раза в год проводить совместно с воспитателями контрольные мероприятия с целью диагностики усвоения программы по развитию речи, которая предусмотрена ФГОС. (Подготовительные группы)

Однако, в связи с увеличением числа детей с тяжёлыми нарушениями речи, а также детей с особенностями в развитии, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, а также в связи с отсутствием возможности проводить, как в предыдущие годы таким

детям логопедический и общий медицинский массаж, предлагаю рассмотреть вопрос о привлечении к работе, по возможности, логопеда дефектолога.

Предложение было поддержано всеми членами Управляющего совета. Было отмечено, что это позволит в полной мере реализовать рекомендации ИПР детей-инвалидов, а также детей с ОВЗ (работа с учителем дефектологом). Введение в штат сотрудников учителя дефектолога позволит улучшить показатель доступности услуг для детей с ОВЗ и детей-инвалидов (этот показатель по результатам НОК в учреждении - 49,78%)

Предложение было вынесено на голосование и принято единогласно.

По третьему вопросу слушали:

1. Семёнову А.В., старшего воспитателя (корпус № 1)

Рассказала о подготовке к летнему оздоровительному периоду. Представила план работы на летний период по корпусам. Разъяснительная работа с родителями об организации оздоровливания детей проводится.

В ходе обсуждения поступило предложение принять к сведению информацию о подготовке к летнему оздоровительному периоду. Предложение было вынесено на голосование. Итоги голосования:

«за» - 9; «против» - нет, «воздержавшиеся» - нет.

По четвёртому вопросу слушали:

1. Щенову С.Е.

Рассказала о планах проведения ремонтных работ в МАДОУ.

На июнь (время проведения ремонтных работ) всем родителям, написавшим заявление на предоставление места в других корпусах детям, будут предоставлены места в разных корпусах МАДОУ № 82. В корпусе № 1 ремонтные работы будут проводиться в течение 1 месяца, в корпусах № 2, № 3 – в течение 2-х недель. В корпусах № 2, № 3 будет производиться покраска стен в групповых помещениях, в корпусе № 2 – покраска пожарных лестниц. В корпусе № 1 будет производиться асфальтирование территории (средства 500 000,00 руб., выделенные из ФНР), покраска стен коридоров 1 и 2 этажей. В группе «Муравейник» будет проводиться замена всех оконных блоков, дверей, ремонт группового помещения, спальни, приёмной.

В ходе обсуждения вопроса поступило предложение принять информацию к сведению. Предложение было вынесено на открытое голосование и принято единогласно.

По пятому вопросу слушали:

1. Семёнову А.В., старшего воспитателя

Представила Управляющему совету кандидатуры на награждение за высокие показатели в работе и по итогам 2018/2019 учебного года Почётными грамотами Департамента общего образования Томской области и департамента образования администрации Города Томска следующих сотрудников:

- 1) воспитателя **Пешкову Ларису Сергеевну** Почетной грамотой Департамента общего образования Томской области;
- 2) повара **Авдеенко Александру Александровну** Почётной грамотой департамента образования администрации г.Томска;
- 3) воспитателя **Большакову Наталью Васильевну** Почётной грамотой департамента образования администрации г.Томска;
- 4) воспитателя **Бояшову Александру Юрьевну** Почётной грамотой департамента образования администрации г.Томска;

- 5) воспитателя **Керженцеву Елену Владимировну** Почётной грамотой департамента образования администрации г.Томска;
- 6) воспитателя **Мотовилову Анну Анатольевну** Почётной грамотой департамента образования администрации г.Томска;
- 7) младшего воспитателя **Сентяброву Татьяну Владимировну** Почётной грамотой департамента образования администрации г.Томска;

В ходе обсуждения поступило предложение утвердить кандидатуры сотрудников МАДОУ № 82 на награждение Почётными грамотами:

Предложение было вынесено на голосование. Результаты голосования:

«за» - 9; «против» - нет, «воздержавшиеся» - нет.

Решение:

1. Утвердить Публичный доклад о состоянии и результатах деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка – детского сада № 82 г. Томска по итогам 2018 года.
2. Рекомендовать руководителю обратиться с ходатайством к учредителю о введении в штат учреждения ставки учителя дефектолога.
3. Принять к сведению информацию о подготовке к летнему оздоровительному периоду.
4. Принять к сведению информацию о планах проведения ремонтных работ в МАДОУ № 82.
5. Утвердить кандидатуры следующих сотрудников на награждение за высокие показатели в работе и по итогам 2018/2019 учебного года:
 - 1) воспитателя **Пешкову Ларису Сергеевну** Почетной грамотой Департамента общего образования Томской области; **и по итогам 2018 – 2019 учебного года;**
 - 2) повара **Авдееенко Александру Александровну** Почётной грамотой департамента образования администрации г.Томска;
 - 3) воспитателя **Большакову Наталью Васильевну** Почётной грамотой департамента образования администрации г.Томска;
 - 4) воспитателя **Бояшову Алекандру Юрьевну** Почётной грамотой департамента образования администрации г.Томска;
 - 5) воспитателя **Керженцеву Елену Владимировну** Почётной грамотой департамента образования администрации г.Томска;
 - 6) воспитателя **Мотовилову Анну Анатольевну** Почётной грамотой департамента образования администрации г.Томска;
 - 7) младшего воспитателя **Сентяброву Татьяну Владимировну** Почётной грамотой департамента образования администрации г.Томска;

Председатель

Секретарь



Грачёва Е.А.

Митюкова Т.А.

ПРОТОКОЛ № 5
заседания Управляющего совета
от 05.09.2019 г.

Присутствуют:

Щенова С.Е., Никитина Т.Б.,
Бессуднова Н.Г., Завьялова Т.В.,
Грачёва Е.А., Аббасов Э.Н.,
Маслов Р.А., Васильев А.В.,
Кияткина И.В.

Отсутствует:

Бадалян А.Р. (занятость на работе)

Приглашённые:

Щенова Е.А., руководитель
структурного подразделения,
организатор ПОУ
Семёнова А.В., старший
воспитатель

Повестка:

1. Рассмотрение годового плана работы на 2019-2020 учебный год
2. Об утверждении порядка использования средств, полученных от платных образовательных и медицинских услуг
3. Отчёт о летней оздоровительной работе
4. О правилах внутреннего распорядка воспитанников

По первому вопросу слушали:

1. Щенову С.Е., заведующего МАДОУ № 82, члена Управляющего совета

Представила членам Управляющего совета Годовой план работы на 2019-2020 учебный год. В ходе обсуждения поступило предложение одобрить план работы.

Предложение было вынесено на голосование. Результат голосования:

«за» - 9, «против» - нет, «воздержавшиеся» - нет.

По второму вопросу слушали:

1. Щенову Е.А., организатора платных образовательных услуг

Она представила Положение о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных услуг МАДОУ № 82 на 2019-2020 учебный год. Положение разработано на основании Устава с целью распределения внебюджетных средств, полученных от оказания платных услуг и дальнейшего их расходования на обеспечение образовательного процесса, укрепления и развития материально-технической базы образовательного учреждения.

Основное расходование средств – вознаграждение по договорам ГПХ возмездного оказания платных услуг (с учётом НДФЛ) с начислениями до 47% от фактических поступлений от дохода от оказания платных услуг. Надбавка стимулирующего характера руководителю учреждения в размере 3% от дохода от оказания платных услуг с начислениями. Услуги ведения бухгалтерского учёта – до 4%.

Все денежные средства, оставшиеся после оплаты расходов, направляются на укрепление материально-технической базы и обеспечение деятельности учреждения.

Перечисления на проведение отраслевых мероприятий – до 4%, производятся за счёт прибыли. Оплата госпошлин, неустоек, пеней, штрафов и других взысканий производится за счёт прибыли.

В ходе обсуждения поступило предложение утвердить Положение о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных услуг МАДОУ № 82 на 2019-2020 учебный год.

Предложение было вынесено на голосование. Результат голосования:

«за» - 9, «против» - нет, «воздержавшиеся» - нет.

По третьему вопросу слушали:

1. Семёнову А.В., старшего воспитателя

Представила собравшимся информацию об итогах проведения летнего оздоровительного периода.

В ходе обсуждения вопроса поступило предложение принять информацию к сведению.

Предложение было вынесено на голосование. Результат голосования:

Итоги голосования:

«за» - 9; «против» - нет, «воздержавшиеся» - нет.

По четвёртому вопросу слушали:

1. Щенову С.Е.

Представила Правила внутреннего распорядка воспитанников, разработанные в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка – детского сада № 82 г. Томска.

Правила определяют права воспитанников, устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также на мероприятиях, организуемых в МАДОУ № 82 для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.

Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений (воспитанниками, педагогическим персоналом, родителями (законными представителями) детей).

Поступило предложение согласовать правила внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ № 82.

Предложение было вынесено на открытое голосование и принято единогласно.

Решение:

1. Одобрить Годовой план работы МАДОУ № 82 на 2019-2020 учебный год.
2. Утвердить Положение о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных услуг МАДОУ № 82 на 2019-2020 учебный год.
3. Принять к сведению информацию об итогах проведения летнего оздоровительного периода.
4. Согласовать правила внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ № 82.

Председатель



Грачёва Е.А.

Секретарь



Митюкова Т.А.

ПРОТОКОЛ № 6
заседания Управляющего совета
от 24.11.2019 г.

Присутствуют:

Щенова С.Е., Никитина Т.Б.,
Бессуднова Н.Г., Завьялова Т.В.,
Грачёва Е.А., Аббасов Э.Н.,
Маслов Р.А., Васильев А.В.,
Кияткина И.В., Бадалян А.Р.

Повестка:

1. Предложение по внесению изменения к Уставу
2. Отчёт о проделанной работе Управляющего совета за 2019 год
3. О работе консультационного пункта МАДОУ № 82. Результаты участия в федеральном проекте «поддержка семей, имеющих детей»

По первому вопросу слушали:

1. Щенову С.Е., заведующего МАДОУ № 82, члена Управляющего совета

В целях дальнейшей эффективной работы МАДОУ № 82 необходимо внесение изменения в Устав в Главу II «Предмет, цели и виды деятельности учреждения»: дополнение п. 2.20. следующего содержания: «Учреждение вправе осуществлять функции заказчика по проведению выборочного капитального ремонта». Это позволит сократить сроки выполнения ремонтных работ.

Поступило предложение согласовать изменение в Устав.

Предложение было вынесено на голосование и принято единогласно.

По второму вопросу слушали:

1. Грачёву Е.А., председателя Управляющего совета.

Она представила отчёт о проделанной работе за 2019 г.

В ходе обсуждения поступило предложение утвердить отчёт. Предложение было вынесено на голосование и принято единогласно.

По третьему вопросу слушали:

1. Щенову С.Е.

Наименование федерального проекта	Поддержка семей, имеющих детей		
Краткое наименование муниципального проекта	Поддержка семей, имеющих детей	Срок начала и окончания проекта	01.11.2018 – 31.12.2024
Куратор муниципального проекта	Чубенко К.И., заместитель Мэра Города Томска по социальной политике		
Руководитель муниципального проекта	Васильева О.В., начальник департамента образования администрации Города Томска		

Администратор муниципального проекта	Швайко И.В., заместитель начальника департамента образования администрации Города Томска
Связь с муниципальными программами г. Томска	Постановление администрации Города Томска от 29.09.2014 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования» на 2015-2025 годы»

2. Цель и показатели муниципального проекта

2. Цель: создание условий для повышения компетентности родителей, обучающихся в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте до трех лет путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей

3. Результаты муниципального проекта

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок	Характеристика результата
Задача национального проекта (справочно из паспорта национального проекта): обеспечение глобальной конкурентноспособности российского образования, вхождение Российской Федерации в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования			
1.1.	Не менее 92950 услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи получили родители (законные представители) детей	31.12.2024	Основным результатом проекта является удовлетворение потребности родителей (законных представителей) в саморазвитии по вопросам образования и воспитания детей, в том числе родителей детей, получающих дошкольное образование в семье. Результат будет достигнут за счет реализации программы психолого- педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законных представителей) через предоставление указанным категориям граждан услуг психолого- педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей (далее – услуги). К 2024 году не менее 75% родителей (законных представителей) детей получают услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (нарастающим итогом начиная с 2019 года). Реализация услуг предполагается через сеть некоммерческих организаций, муниципальных консультационных центров и иных организаций, в том числе государственных, муниципальных, социально- ориентированных некоммерческих

			организаций, организаций, реализующих функции территориальных центров социальной помощи семье и детям, центров психолого-педагогической помощи населению. С учетом целевой модели информационно-просветительской поддержки родителей к 2019 году будут сформированы содержание и требования к услугам, а также с учетом критериев оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 будут сформированы критерии оценки качества оказания услуг. В соответствии со сформированными содержанием, требованиями и критериями оценки качества услуг запланирован ежегодный отбор организаций на получение грантов в форме субсидий на поддержку развития деятельности по информационно-просветительской поддержке родителей в регионах. Будут заключены соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий в целях оказания услуг, проведен мониторинг оказания услуг и оценка достижения показателей и качества оказанных услуг.
1.2.	Внедрена в муниципальном образовании «Город Томск» целевая модель информационно-просветительской поддержки родителей, включающая создание новых, в том числе в дошкольных образовательных учреждениях, консультационных центров, обеспечивающих получение родителями детей дошкольного возраста методической, психолого-педагогической, в том числе диагностической и консультативной, помощи на безвозмездной основе	31.12.2021	К концу 2021 года целевая модель реализована в Томской области, в том числе достигнуты показатели эффективности реализации целевой модели через создание и поддержку деятельности консультационных центров, обеспечивающих получение родителями детей дошкольного возраста методической, психолого-педагогической, в том числе диагностической и консультативной, помощи на безвозмездной основе. Разработка и апробация пилотных моделей поддержки семей проведена с учетом опыта муниципальных и некоммерческих организаций и привлечения частных инвестиций.

В рамках реализации проекта «Поддержка семей, имеющих детей» в МАДОУ № 82 организована работа по повышению компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 18 лет. За 2019 год в проекте приняли участие 61 консультант, оказано 3500 услуг. Курсы повышения квалификации по организации работы консультационного пункта и оказанию услуг прошли в 2019 г. 100% воспитателей и педагогов дополнительного образования, принимавших участие в проекте. Количество родителей, получивших услуги: 1062

Специалисты	Кол-во специалистов	Количество услуг
Старшие воспитатели	3	150
Музыкальные руководители	2	100
Учителя-логопеды	6	450
Воспитатели	38	2100
Инструктор физической культуры	1	50
Медицинские сестры, диетологи	3	200
Педагоги доп. образования	3	150
Педагоги- психологи	2	100
Руководители структурных подразделений, юрисконсульт	3	200

Поступило предложение принять информацию к сведению, на родительских собраниях информировать родителей о работе консультационного центра.

Предложение было вынесено на голосование. Результаты голосования:
«за» - 10, «против» - нет, «воздержавшиеся» - нет.

Решение:

1. Согласовать изменения в Устав в Главу II «Предмет, цели и виды деятельности учреждения»: дополнение п. 2.20. следующего содержания: «Учреждение вправе осуществлять функции заказчика по проведению выборочного капитального ремонта».
2. Утвердить отчёт Управляющего совета о проделанной работе за 2019 год.
3. Принять к сведению информацию работе консультационного центра, на родительских собраниях информировать родителей (законных представителей) о его работе.

Председатель



Грачёва Е.А.

Секретарь



Митюкова Т.А.

ПРОТОКОЛ № 7
заседания Управляющего совета

от 20.01.2020 г.

Присутствуют:

Щенова С.Е., Никитина Т.Б.,
Бессуднова Н.Г., Завьялова Т.В.,
Грачёва Е.А., Аббасов Э.Н.,
Маслов Р.А., Васильев А.В.,
Кияткина И.В., Бадалян А.Р.

Повестка:

1. Согласование ПФХД на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов
2. О подготовке и проведении самообследования за 2019 г.
3. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2020 г.
4. Об итогах участия МАДОУ № 82 в национальном проекте «Образование» в 2019 г.

По первому вопросу слушали:

1. Щенову С.Е., заведующего МАДОУ № 82, члена Управляющего совета
Она представила план финансово-хозяйственной деятельности на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

В ходе обсуждения поступило предложение согласовать план финансово-хозяйственной деятельности на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов. Предложение было вынесено на голосование.

Итоги голосования:

«за» - 10; «против» - нет, «воздержавшиеся» - нет.

Предложение было вынесено на голосование и принято единогласно.

По второму вопросу слушали:

1. Щенову С.Е.

В соответствии с п.3 части 2 статьи 29 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Согласно Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Цель проведения самообследования: получение информации о состоянии муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка – детского сада № 82 г. Томска для разработки системы прогнозируемых изменений, направленных на развитие и предупреждение негативных проявлений в деятельности образовательного учреждения.

Задачи, решению которых способствует самооценка:

- сбор общей информации о состоянии образовательной системы детского сада;
- разработка системы изменений, обеспечивающих его развитие;
- установление соответствия между предполагаемым и реальным состоянием

- процессов, условий и результатов деятельности образовательного учреждения;
- выявление существующих проблем и определение путей их решения;
 - изучение динамики изменения объектов оценки, позволяющее спрогнозировать дальнейшие пути развития детского сада.

В связи с внесёнными изменениями в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462, отчёт по самообследованию публикуется на сайте ДООУ до 20 апреля текущего года.

Для подготовки отчёта по самообследованию в состав редакционной группы предлагаем включить:

Щенову С.Е., заведующего;
Окушову Г.А., ответственного за научно-методическую работу;
Семёнову А.В., старшего воспитателя корпуса № 1 (ул. Беринга, 3/3)
Колесову О.Ю., старшего воспитателя корпуса № 2 (Иркутский тракт, 182)
Завьялову Т.В., старшего воспитателя корпуса № 3 (ул. Василия Болдырева, 7)

Итоги голосования:

«за» - 10; «против» - нет, «воздержавшиеся» - нет

Предложение было вынесено на голосование и принято единогласно.

По третьему вопросу слушали:

1. Грачёву Е.А., председателя Управляющего совета

Представила план работы Управляющего совета на 2020 г.

В ходе обсуждения поступило предложение утвердить план работы. Предложение было вынесено на голосование.

Итоги голосования:

«за» - 10; «против» - нет, «воздержавшиеся» - нет.

По четвёртому вопросу слушали:

1. Щенову С.Е.

Представила итоги участия МАДОУ № 82 в национальном проекте «Образование» в 2019 г.

В рамках реализации проекта «Успех каждого ребёнка» достигнут показатель 100% охвата детей в возрасте от 5 до 7 лет, получающих качественное дополнительное образование. Все воспитанники, достигающие возраста 5 лет, получают сертификаты дополнительного образования в детском саду. Охват детей программами технической и естественно - научной направленности составил в 2019 г. - 7,61 %. В корпусе № 3 оснащён и работает кабинет робототехники, в котором занимаются 30 воспитанников. Закуплено оборудование для занятий воспитанников.

В рамках реализации проекта «Учитель будущего» в МАДОУ № 82 осуществляется поддержка (наставничество) воспитателей, получающих высшее образование в ТГПУ, среднее специальное образование в ТГПК, или только начавших работу в должности. Осуществлялось сопровождение педагогов, участвующих в конкурсах педагогического мастерства, на назначение премии Губернатора Томской области в сфере образования. В результате Цырганович И.Е., воспитатель группы «Гномики», удостоена премии Губернатора.

В рамках реализации проекта «Поддержка семей, имеющих детей» организована работа по повышению компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 18 лет. За 2019 год в проекте приняли участие 61 консультант,

оказано 3500 услуг. Курсы повышения квалификации по организации работы консультационного пункта и оказанию услуг прошли в 2019 г. 100% воспитателей и педагогов дополнительного образования, принимавших участие в проекте.

В ходе обсуждения вопроса поступило предложение принять информацию к сведению.

Предложение было вынесено на голосование и принято единогласно.

Решение:

1. Согласовать план финансово-хозяйственной деятельности на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.
2. Утвердить состав редакционной группы для подготовки отчёта по самообследованию:
 - Щенова С.Е., заведующий;
 - Окушова Г.А., ответственная за научно-методическую работу;
 - Семёнова А.В., старший воспитатель корпуса № 1 (ул. Беринга, 3/3)
 - Колесова О.Ю., старший воспитатель корпуса № 2 (Иркутский тракт, 182)
 - Завьялова Т.В., старший воспитатель корпуса № 3 (ул. Василия Болдырева, 7)
3. Утвердить план работы Управляющего совета на 2020 г.
4. Принять к сведению информацию об итогах участия МАДОУ № 82 в национальном проекте «Образование» в 2019 г.

Председатель



Грачёва Е.А.

Секретарь



Митюкова Т.А.

Протокол № 13
общего собрания трудового коллектива МАДОУ № 82

от 14.02.2022 г.

Присутствует: 154 человека

Отсутствует: 48 (уважительная причина)

Председатель собрания: Щенова С.Е., заведующий

Секретарь собрания: Семёнова А.В., старший воспитатель, председатель ПК

Повестка.

1. Выборы в состав Управляющего совета МАДОУ № 82.

Слушали:

1. Щенову С.Е. Она рассказала о работе Управляющего совета, его функциях. В связи с окончанием срока полномочий предыдущего состава Управляющего совета нужно внести кандидатуры из числа работников учреждения.

Поступили предложения оставить в составе Управляющего совета Никитину Татьяну Борисовну, воспитателя, Бессуднову Наталью Геннадьевну, воспитателя, Завьялову Татьяну Валериевну, старшего воспитателя. Все выступающие отметили их принципиальность, профессионализм, разносторонние знания. Все собравшиеся отметили, что они пользуются в коллективе большим уважением среди коллег и родителей.

Итоги голосования:

«за» - 154; «против» - нет, «воздержавшиеся» - нет.

Решение:

1. Утвердить в состав Управляющего совета МАДОУ № 82 представителей от числа работников образовательного учреждения:
 - Никитину Татьяну Борисовну, воспитателя (корпус № 1, ул. Беринга, 3/3);
 - Бессуднову Наталью Геннадьевну, воспитателя (корпус № 4, ул. Иркутский тракт, 175/3);
 - Завьялову Татьяну Валериевну, старшего воспитателя (корпус № 3, ул. Василия Болдырева, 7)

Председатель
Секретарь



С.Е.Щенова
Семёнова А.В.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 82 г. ТОМСКА**

ПРИКАЗ

От 01.11.2021 г.

**Об организации и проведении выборов
в Управляющий совет МАДОУ № 82**

№ 172/1 о/д

На основании п.3.4. Положения об Управляющем совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка – детского сада № 82 г. Томска, в соответствии с п. 2.4. Положения о порядке выборов членов Управляющего совета МАДОУ № 82 в связи с истечением срока полномочий совета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребёнка – детском саду № 82 . Томска выборы в Управляющий совет:
 - от родительской общественности – до 25.02.2022 г.;
 - от трудового коллектива – до 25.02.2022 г.
2. Создать рабочую группу по организации и проведению выборов, подготовке нормативной документации для создания Управляющего совета в составе:
 - Семёновой Аллы Витальевны, старшего воспитателя, председателя профсоюзного комитета;
 - Завьяловой Татьяны Валерьевны, старшего воспитателя;
 - Колесовой Ольги Юрьевны, старшего воспитателя.
3. Ответственным за организацию и проведение выборов назначить Семёнову Аллу Витальевну, старшего воспитателя.
4. Семёновой А.В., ответственной за организацию выборов, предоставить руководителю учреждения протоколы выборов и списки избранных до 28.02.2022 г.
5. Первое заседание Управляющего совета провести 28.02.2022 г.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 82

С приказом ознакомлены:



С.Е.Щенова

А.В.Семёнова

Т.В.Завьялова

О.Ю.Колесова

Протокол № 2
общего собрания трудового коллектива МАДОУ № 82

от 16.02.2022 г.

Присутствует: 520 человек

Председатель собрания: Щенова С.Е., заведующий

Секретарь собрания: Семёнова А.В., старший воспитатель

Повестка.

1. Выборы в состав Управляющего совета МАДОУ № 82 от родительской общественности

Слушали:

1. Щенову С.Е. Она рассказала о работе Управляющего совета, его функциях. В связи с окончанием срока полномочий предыдущего состава Управляющего совета нужно внести кандидатуры из числа родительской общественности.

Поступили предложения ввести в состав Управляющего совета следующие кандидатуры:

Усатова Светлана Александровна	ГТРК Томск, менеджер коммерческого отдела
Левченко Юлия Петровна	ОГБУЗ МСЧ «Строитель», врач функциональной диагностики
Сергеева Жамиля Валерьевна	ООО «Геном-Томск», старший администратор
Вайтович Любовь Анатольевна	ИП Амелина Е.А., старший продавец-консультант
Резник Дарья Игоревна	ОГАУЗ Томский областной онкологический диспансер, врач онколог, дерматолог
Кравцов Антон Павлович	Администрация Октябрьского района Города Томска, заместитель главы администрации
Евтеева Анна Павловна	ООО «Томскнефтехим», эксперт по контролю за бюджетом

Итоги голосования:

«за» - 520; «против» - нет, «воздержавшиеся» - нет.

Решение:

1. Утвердить в состав Управляющего совета МАДОУ № 82 представителей от числа родительской общественности:

Усатову Светлану Александровну

Левченко Юлию Петровну

Сергееву Жамилю Валерьевну

Вайтович Любовь Анатольевну

Резник Дарью Игоревну

Кравцова Антона Павловича

Евтееву Анну Павловну

Председатель

Секретарь

С.Е.Щенова

Семёнова А.В.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 82 г. ТОМСКА**

ПРИКАЗ

От 25.02.2022 г.

О признании выборов состоявшимися

№ 41 о/д

На основании протокола № 2 от 16.02.2022 г. общего родительского собрания, протокола № 13 от 14.02.2022 г. общего собрания трудового коллектива, в соответствии с приказом департамента образования администрации Города Томска от 12.12.2018 г. № 716 «О проведении выборов и назначении представителя Учредителя в Управляющий совет муниципального дошкольного образовательного учреждения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать выборы в Управляющий совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка – детский сад № 82 г. Томска состоявшимися.
2. Считать избранными в Управляющий совет:
 - из числа работников МАДОУ № 82:
 - Никитину Татьяну Борисовну;
 - Бессуднову Наталью Геннадьевну;
 - Завьялову Татьяну Валерьевну;
 - из числа родителей:
 - Вайтович Любовь Анатольевну;
 - Усатову Светлану Александровну;
 - Левченко Юлию Петровну;
 - Сергееву Жамилю Валерьевну;
 - Евтееву Анну Павловну;
 - Резник Дарью Игоревну;
 - Кравцова Антона Павловича.
3. Считать назначенным в Управляющий совет МАДОУ № 82 Кияткину Ингу Вениаминовну, начальника организационного отдела комитета по дошкольному образованию департамента образования администрации Города Томска, представителя Учредителя.
4. Считать назначенным по должности в Управляющий совет заведующего МАДОУ № 82 Щенову Светлану Ефимовну.
5. Назначить дату первого заседания Управляющего совета – 28.02.2022 г.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 82



С.Е.Щенова

ФИО члена органа государственного управления	Место работы	Кем является в Совете (председателем, заместителем председателя, членом)	Подпись
Щенова Светлана Ефимовна	Заведующий МАДОУ № 82	Член Управляющего совета	
Кияткина Инга Вениаминовна	Начальник отдела комитета по дошкольному образованию департамента образования Администрации Города Томска	Член Управляющего совета	
Ульянова Елена Захаровна	Депутат Думы Города Томска	Член Наблюдательного совета	
Никитина Татьяна Борисовна	Воспитатель МАДОУ № 82	Член Управляющего совета	
Бессуднова Наталья Геннадьевна	Воспитатель МАДОУ № 82	Заместитель председателя	
Завьялова Татьяна Валерьевна	Старший воспитатель МАДОУ № 82	Член Управляющего совета	
Усатова Светлана Александровна	ГТРК Томск, менеджер коммерческого отдела	Председатель Управляющего совета	
Левченко Юлия Петровна	ОГБУЗ МСЧ «Строитель», врач функциональной диагностики	Член Управляющего совета	
Сергеева Жамиля Валерьевна	ООО «Геном-Томск», старший администратор	Член Управляющего совета	
Вайтович Любовь Анатольевна	ИП Амелина Е.А., старший продавец-консультант	Член Управляющего совета	
Резник Дарья Игоревна	ОГБУЗ Томский областной онкологический диспансер, врач онколог, дерматолог	Член Управляющего совета	
Кравцов Антон Павлович	Администрация Октябрьского района Города Томска, заместитель главы администрации	Член Управляющего совета	
Евтеева Анна Павловна	ООО «Томскнефтехим», эксперт по контролю за бюджетом	Член Управляющего совета	
Дорофеева Елена Сергеевна	Представитель департамента управления муниципальной собственностью администрации Города Томска, советник	Член Наблюдательного совета	
Большакова Ксения Евгеньевна	АО «ТомскНИПИнефть», инженер	Председатель Наблюдательного совета	
Семёнова Алла Витальевна	Старший воспитатель МАДОУ № 82	Член Наблюдательного совета	
Еланцева Алёна Александровна	Специалист в сфере закупок МАДОУ № 82	Член Наблюдательного совета	
Митюкова Татьяна Александровна	Руководитель структурного подразделения (корпус № 4)	Приглашённая	
Матросова Кристина Викторовна	Руководитель структурного подразделения (корпус № 2)	Приглашённая	
Щенова Екатерина Александровна	Руководитель структурного подразделения (корпус № 3)	Приглашённая	
Притыченко Наталья Владимировна	Воспитатель группы «Журавлёнок»	Приглашённая	

Василиненко Валентина Анатольевна	Воспитатель группы «Журавлёнок»		Приглашённая
Уржумов Сергей Сергеевич	Родитель		Приглашённый
Юрманов Вячеслав Олегович	Родитель		Приглашённый
Юрманова Анна Борисовна	Родитель		Приглашённая
Ильина Татьяна Александровна	Член родительского комитета группы «Журавлёнок»		Приглашённая
Сокол Влада Алексеевна	Член родительского комитета группы «Журавлёнок»		Приглашённая
Соловьёва Ирина Васильевна	Член родительского комитета группы «Журавлёнок»		Приглашённая
Дружинина Анна Олеговна	Член родительского комитета группы «Журавлёнок»		Приглашённая

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 1
заседания Управляющего совета**

от 28.02.2022 г.

Присутствуют:

Щенова С.Е., Кияткина И.В.,
Никитина Т.Б., Бессуднова Н.Г.,
Завьялова Т.В., Усатова С.А.,
Левченко Ю.П., Сергеева Ж.В.,
Вайтович Л.А., Резник Д.И.,
Кравцов А.П., Евтеева А.П.

Приглашённые:

Ульянова Е.З.

Повестка:

1. Кооптация

По вопросу слушали:

1. Щенову С.Е., заведующего МАДОУ № 82, члена Управляющего совета

Она представила собравшимся Ульянову Елену Захаровну для процедуры кооптации.

Ульянова Елена Захаровна родилась 30.09.1961 г. в посёлке Могочино Томской области. В 1989 году окончила филологический факультет Томского государственного педагогического института по специальности «преподаватель русского языка и литературы». В 1993 году в Институте повышения квалификации работников телевидения и радиовещания (г. Москва) прошла обучение по специальности «журналист-публицист».

С 2019 г. Ульянова Елена Захаровна является основателем и Президентом фонда «Равенство возможностей». Член НАТ, член Совета в Общественной палате РФ доброволец России, член федерального жюри финала Всероссийского конкурса волонтерских инициатив «Добровольцы России 2020» (в номинации «Равенство возможности»), учредитель Всероссийской общественной организации «Содружество выпускников детских домов «Дети всей страны».

Итоги тайного голосования:

«за» - 12; «против» - нет, «воздержавшиеся» - нет.

Решение:

1. Считать процедуру кооптации состоявшейся. Включить в состав Управляющего совета МАДОУ № 82 Ульянову Елену Захаровну.

Председатель:



Усатова С.А.

Секретарь:



Митюкова Т.А.

ПРОТОКОЛ № 8
заседания Управляющего совета

от 26.02.2020 г.

Присутствуют:

Щенова С.Е., Никитина Т.Б.,
Бессуднова Н.Г., Завьялова Т.В.,
Грачёва Е.А., Аббасов Э.Н.,
Маслов Р.А., Васильев А.В.,
Кияткина И.В., Бадалян А.Р.

Повестка:

1. Согласование Отчёта по результатам самообследования за 2019 г.
2. О подготовке и проведении ремонтных работ в МАДОУ
3. О подготовке публичного доклада

По первому вопросу слушали:

1. Щенову С.Е., заведующего МАДОУ № 82, члена Управляющего совета
Она познакомила собравшихся с показателями деятельности учреждения по итогам 2019 года.

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

п/п	Показатель	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	человек
1.1.	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	756
1.1.1.	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	727
1.1.2.	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	29
1.1.3.	В семейной дошкольной группе	0
1.1.4.	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	35
1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	721
1.4.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1.	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	95,37 %
1.4.2.	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0/0%
1.4.3.	В режиме круглосуточного пребывания	0/0%
1.5.	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	26/3,34%
1.5.1.	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	3/0,39%
1.5.2.	По освоению образовательной программы дошкольного образования	19/2,51%
1.5.3.	По присмотру и уходу	4/0,52 %

1.6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	39,73 день
1.7.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	77 человек
1.7.1.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	47/61%
1.7.2.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	36/46,75%
1.7.3.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	30/39%
1.7.4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	17/22%
1.8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	48/62,33%
1.8.1.	Высшая	26/33,76%
1.8.2.	Первая	22/28,6%
1.9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1.	До 5 лет	17/22 %
1.9.2.	Свыше 30 лет	24/31%
1.10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	6/7,8 %
1.11.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	12/15,58%
1.12.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	77/100%
1.13.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	77/100%
1.14.	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	$77/756 = 9,81$
1.15.	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1.	Музыкального руководителя	да
1.15.2.	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3.	Учителя-логопеда	да
1.15.4.	Логопеда	нет
1.15.5.	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6.	Педагога-психолога	да
2	Инфраструктура	

2.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	Корпус № 1 – 2,44 м ² ; Корпус № 2 – 2,13 м ² ; Корпус № 3 – 3,15 м ² ;
2.2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	Корпус № 1 – 283 м ² ; Корпус № 2 – 68,2 м ² ; Корпус № 3 – 196 м ² ;
2.3.	Наличие физкультурного зала	Корпус № 1 – да; Корпус № 2 – да (совмещённый с музыкальным); Корпус № 3 – да;
2.4.	Наличие музыкального зала	Корпус № 1 – да; Корпус № 2 – да (совмещённый с физкультурным); Корпус № 3 – да;
2.5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	Корпус № 1 – да; Корпус № 2 – да; Корпус № 3 – да.

В соответствии с планом реализации программы развития перед коллективом детского сада в 2019 году и в среднесрочной перспективе стояли следующие задачи:

1. Модернизация программы развития на 2019 – 2023 гг. «Создание единого личностно-развивающего образовательного пространства, обеспечивающего высокое качество и доступность дошкольного образования, поддержку детства, успешность и безопасность развития ребёнка в условиях инновационного режима жизнедеятельности детского сада».
2. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей в соответствии с утвержденными образовательными программами ДОУ (основной, адаптированной и индивидуальными) и комплексной программой «Здоровье».
3. Реализация основной образовательной программы ДОУ, разработанной на основе ФГОС ДО (с учетом внесенных корректировок).
4. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов детского сада в рамках постоянно действующего проекта «Повышение профессиональной компетентности», имеющего вариативное содержание, исходя из актуальных запросов педагогов и результатов инновационной деятельности детского сада.
5. Реализация системы взаимодействия с родителями (законными представителями) как субъектами образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО по вопросам образования детей, охране и укрепления их здоровья.
6. Поддержка системы ресурсов и обеспечивающих процессов (нормативно-правовое, научно-методическое, информационно-коммуникативное, финансово-экономическое, материально-техническое обеспечение).
7. Усовершенствование системы обеспечения безопасности участников образовательного процесса.
8. Продолжить работу по инновационной деятельности:
 - 1) в качестве Базовой образовательной организации регионального проекта «Реализация ФГОС дошкольного образования в образовательных организациях Томской области на 2016-2020 годы»;
 - 2) в рамках Федеральной сетевой инновационной площадки ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования» «Модернизация математического образования на дошкольном уровне общего образования в России на основе комплексной программы математического развития «Мате: плюс»;
 - 3) в рамках Федеральной сетевой инновационной площадки «Модернизация образования в дошкольной образовательной организации в соответствии с современными требованиями к качеству дошкольного образования на основе инновационной образовательной программы

«Вдохновение».

Общие выводы:

Анализ проделанной работы позволяет сделать вывод о том, что поставленные задачи на 2019 год, выполнены:

1. В полном объеме проведена работа по охране и укреплению физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.
 - В течение года коллективом детского сада выполнялись мероприятия комплексной программы «Здоровье», направленной на сохранение и укрепление здоровья детей.
 - Реализованы 13 индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения детей ОВЗ и ТНР;
2. Во всех 3-х корпусах педагогическим коллективом в соответствии с ФГОС ДО сформировано единое личностно-развивающее содержание образования, обогащена предметно-пространственная среда для развития успешности ребёнка, его инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками. Данные ежегодной педагогической диагностики и мониторинга успешности показывают повышение уровня качества образовательного процесса.
3. В результате реализации проекта «Повышение профессиональной компетентности» созданы условия для роста профессиональной компетентности педагогов детского сада в вопросах личностно-развивающей и гуманистической педагогики, психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации детей.
4. Активизировалась деятельность родителей в качестве субъектов образовательного процесса благодаря созданию системы взаимодействия с родителями (законными представителями).
5. Достигнута сбалансированность системы ресурсов (нормативно-правовое, научно-методическое, информационно-коммуникативное, финансово-экономическое, материально-техническое обеспечение).
6. Созданы условия для обеспечения безопасности участников образовательного процесса.
7. Активно проводилась инновационная работа в статусе Базовой образовательной организации регионального проекта «Реализация ФГОС дошкольного образования в образовательных организациях Томской области на 2016-2020 годы», в рамках Федеральной сетевой инновационной площадки ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования» «Модернизация математического образования на дошкольном уровне общего образования в России на основе комплексной программы математического развития «Мате: плюс»; в рамках Федеральной сетевой инновационной площадки «Модернизация образования в дошкольной образовательной организации в соответствии с современными требованиями к качеству дошкольного образования на основе инновационной образовательной программы «Вдохновение».

С января 2019 года начали функционировать:

- 1) муниципальная стажировочная площадка департамента образования администрации г.Томска «Психолого-медико-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ в детском саду»;
- 2) Региональная стажировочная площадка ТОИПКРО «Развитие управленческих компетенций руководителя образовательной организации».

Задачи на 2020 год, сформулированные на основе программы развития и основной образовательной программы МАДОУ № 82:

1. Реализация Программы развития на 2019 – 2023 гг. «Создание единого личностно-развивающего образовательного пространства, обеспечивающего высокое качество и доступность дошкольного образования, поддержку детства, успешность и безопасность развития ребёнка в условиях инновационного режима жизнедеятельности детского сада» с учетом требований Национального проекта «Образование».

2. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей в соответствии с утвержденными образовательными программами ДОУ (основной, адаптированной и индивидуальными) и комплексной программой «Здоровье» в соответствии с задачами подпроекта «Успех каждого ребенка» (НП «Образование»).
3. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов детского сада в рамках постоянно действующего проекта «Повышение профессиональной компетентности», имеющего вариативное содержание, исходя из актуальных запросов педагогов и результатов инновационной деятельности детского сада.
4. Реализация системы взаимодействия с родителями (законными представителями) как субъектами образовательной деятельности в соответствии с задачами подпроекта «Поддержка семей, имеющих детей» (НП «Образование»).
5. Поддержка системы ресурсов и обеспечивающих процессов (нормативно-правовое, научно-методическое, информационно-коммуникативное, финансово-экономическое, материально-техническое обеспечение) в соответствии с задачами подпроекта «Цифровая образовательная среда» (НП «Образование»).
6. Повышение эффективности системы обеспечения безопасности участников образовательного процесса.
7. Продолжить работу по инновационной деятельности:
 - 1) в качестве Базовой образовательной организации регионального проекта «Реализация ФГОС дошкольного образования в образовательных организациях Томской области на 2016-2020 годы»;
 - 2) в рамках Федеральной сетевой инновационной площадки ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования» «Модернизация математического образования на дошкольном уровне общего образования в России на основе комплексной программы математического развития «Мате: плюс»;
 - 3) в рамках Федеральной сетевой инновационной площадки «Модернизация образования в дошкольной образовательной организации в соответствии с современными требованиями к качеству дошкольного образования на основе инновационной образовательной программы «Вдохновение»;
 - 4) в рамках муниципальной стажировочной площадки департамента образования администрации г.Томска «Психолого-медико-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ в детском саду» в соответствии с задачами подпроекта «Успех каждого ребенка» (НП «Образование»);
 - 5) в рамках Региональной стажировочной площадки ТОИПКРО «Развитие управленческих компетенций руководителя образовательной организации».

В ходе обсуждения поступило предложение согласовать Отчёт по результатам самообследования за 2019 г. Предложение было вынесено на голосование и принято единогласно.

По второму вопросу слушали:

1. Щенову С.Е.

Рассказала о планах проведения ремонтных работ в МАДОУ.

На июнь (время проведения ремонтных работ) всем родителям, написавшим заявление на предоставление места в других корпусах детям, будут предоставлены места в разных корпусах МАДОУ № 82. В корпусе № 1 ремонтные работы будут проводиться в течение 1 месяца, в корпусах № 2, № 3 – в течение 2-х недель. В корпусах № 2, № 3 будет производиться покраска стен в групповых помещениях, в корпусе № 2 – покраска пожарных лестниц. В корпусе № 1 будет производиться асфальтирование территории (средства 500 000,00 руб., выделенные из ФНР), покраска стен коридоров 1 и 2 этажей. В группе «Неваляшка» будет проводиться замена 1 оконного блока, в группе «Дюймовочка» - 8 оконных блоков, в группе «Журавлёнок» - 7 оконных блоков.

В ходе обсуждения вопроса поступило предложение принять информацию к сведению.

Предложение было вынесено на открытое голосование и принято единогласно.

По третьему вопросу слушали:

1. Щенову С.Е.

Она рассказала о подготовке публичного доклада о состоянии и результатах деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка – детского сада № 82 г. Томска по итогам 2018 года.

Структура Публичного доклада включает в себя освещение следующих вопросов:

Раздел I. Общая характеристика учреждения

1. Полное название дошкольного учреждения. Историческая справка
2. Основная функция дошкольного учреждения
3. Режим работы МАДОУ № 82
4. Контингент воспитанников МАДОУ № 82
5. Структура управления МАДОУ № 82
6. Контактная информация

Раздел II. Условия осуществления образовательного процесса

1. Создание условий для воспитания и развития детей
2. Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка
3. Материально-техническая база МАДОУ
4. Характеристика территории МАДОУ
5. Качество и организация питания

Раздел III. Особенности образовательного процесса

1. Содержание обучения и воспитания детей
2. Система организации образовательного процесса
3. Методическая работа
4. Экспериментальная деятельность
5. Охрана и укрепление здоровья детей
6. Организация специализированной (коррекционной) помощи воспитанникам
7. Дополнительные образовательные услуги дошкольного учреждения
8. Социальное партнерство
9. Основные формы работы с родителями (законными представителями)

Раздел IV. Результаты деятельности МАДОУ

1. Результаты воспитательно-образовательного процесса
2. Результаты участия детей в конкурсах, выставках, фестивалях (2019-2020 г.)
3. Результаты участия педагогов в конкурсах, выставках, фестивалях (2019-2020 г.)
4. Мнение родителей о деятельности МАДОУ

Раздел V. Кадровый потенциал МАДОУ

Раздел VI. Заключение. Перспективы развития

Поступило предложение принять к сведению информацию о подготовке Публичного доклада.

Предложение было вынесено на открытое голосование и принято единогласно.

Решение:

1. Согласовать Отчёт по результатам самообследования за 2019 г.
2. Принять к сведению информацию о планах проведения ремонтных работ в МАДОУ № 82.

3. Принять к сведению информацию о подготовке Публичного доклада.

Председатель



Грачёва Е.А.

Секретарь



Митюкова Т.А.

ПРОТОКОЛ № 9
заседания Управляющего совета

от 06. 05. 2020 г.

Присутствуют:

Щенова С.Е., Бессуднова Н.Г.,
Завьялова Т.В., Грачёва Е.А.,
Аббасов Э.Н., Маслов Р.А.,
Васильев А.В., Кияткина И.В.,
Бадалян А.Р.

Отсутствует:

Никитина Т.Б. (занятость на
работе)

Приглашённые:

Семёнова А.В., старший
воспитатель

Повестка:

1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду
2. Согласование кандидатур на награждение по итогам работы за 2019-2020 учебный год
3. Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера и материальной помощи сотрудникам МАДОУ № 82 г. Томска
4. Об ограничении доступа к вредной для детей информации

По первому вопросу слушали:

1. Семёнову А.В., старшего воспитателя (корпус № 1)

Рассказала о подготовке к летнему оздоровительному периоду. Представила план работы на летний период по корпусам. Разъяснительная работа с родителями об организации оздоровления детей проводится.

В ходе обсуждения поступило предложение принять к сведению информацию о подготовке к летнему оздоровительному периоду. Предложение было вынесено на голосование. Итоги голосования:

«за» - 9; «против» - нет, «воздержавшиеся» - нет.

Предложение было вынесено на голосование и принято единогласно.

По второму вопросу слушали:

1. Щенову С.Е.

Представила Управляющему совету кандидатуры на награждение за высокие показатели в работе и по итогам 2019/2020 учебного года Почётными грамотами Департамента общего образования Томской области и департамента образования администрации Города Томска следующих сотрудников:

- инструктора по физическому воспитанию **Бороздину Марину Юрьевну** Почётной грамотой Департамента общего образования Томской области;
- старшего воспитателя **Семенову Аллу Витальевну** Почётной грамотой Департамента общего образования Томской области;

- руководителя структурного подразделения **Щенову Екатерину Александровну** Почётной грамотой Департамента общего образования Томской области;
- кладовщика **Рогожкину Наталию Васильевну** Почётной грамотой Департамента общего образования Томской области за многолетний добросовестный труд и в связи с **65-летним юбилеем** (дата рождения – 06.05.1955 г.).

В ходе обсуждения поступило предложение утвердить кандидатуры сотрудников МАДОУ № 82 на награждение Почётными грамотами:

Предложение было вынесено на голосование. Результаты голосования:

«за» - 10; «против» - нет, «воздержавшиеся» - нет.

По третьему вопросу слушали:

1. Щенову С.Е.

Представила для рассмотрения Управляющему совету Положение о выплатах стимулирующего характера и материальной помощи сотрудникам МАДОУ № 82 г. Томска.

В ходе обсуждения поступило предложение утвердить Положение о выплатах стимулирующего характера и материальной помощи сотрудникам МАДОУ № 82 г. Томска.

Предложение было вынесено на голосование. Результаты голосования:

«за» - 10; «против» - нет, «воздержавшиеся» - нет.

По четвёртому вопросу слушали:

1. Щенову С.Е.

Представила информацию об ограничении доступа воспитанников к вредной для них информации

Рекомендации по ограничению доступа к вредной для детей информации

Методические рекомендации по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования (далее – методические рекомендации) разработаны в рамках реализации пункта 7 плана мероприятий по реализации Концепции информационной безопасности детей на 2018–2020 годы, утвержденного приказом Минкомсвязи России от 27 февраля 2018 г. № 88.

Методические рекомендации направлены на выработку согласованного подхода по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к негативной информации.

Методические рекомендации содержат комплекс мер, направленных на защиту детей от негативной информации при осуществлении ими использования сети «Интернет» из образовательной организации.

Методические рекомендации разработаны Временной комиссией Совета Федерации по развитию информационного общества совместно с Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций. Концепция методических рекомендаций была рассмотрена и поддержана на заседании Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества 13 июля 2018 года.

В соответствии с методическими рекомендациями разработано Положение об ограничении доступа воспитанников к видам информации, распространяемой

посредством сети интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования

В ходе обсуждения поступило предложение согласовать Положение об ограничении доступа воспитанников к видам информации, распространяемой посредством сети интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.

Предложение было вынесено на голосование и принято единогласно.

Решение:

1. Принять к сведению информацию о подготовке к летнему оздоровительному периоду.
2. Утвердить кандидатуры следующих сотрудников на награждение за высокие показатели в работе и по итогам 2019/2020 учебного года:
 - инструктора по физическому воспитанию **Бороздину Марину Юрьевну** Почётной грамотой Департамента общего образования Томской области;
 - старшего воспитателя **Семенову Аллу Витальевну** Почётной грамотой Департамента общего образования Томской области;
 - руководителя структурного подразделения **Щенову Екатерину Александровну** Почётной грамотой Департамента общего образования Томской области;
 - кладовщика **Рогожкину Наталию Васильевну** Почётной грамотой Департамента общего образования Томской области за многолетний добросовестный труд и в связи с **65-летним юбилеем** (дата рождения – 06.05.1955 г.)
3. Утвердить Положение о выплатах стимулирующего характера и материальной помощи сотрудникам МАДОУ № 82 г. Томска.
4. Согласовать Положение об ограничении доступа воспитанников к видам информации, распространяемой посредством сети интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.

Председатель

Секретарь



Грачёва Е.А.

Митюкова Т.А.

ПРОТОКОЛ № 10
заседания Управляющего совета

от 18. 08. 2020 г.

Присутствуют:

Щенова С.Е., Бессуднова Н.Г.,
Завьялова Т.В., Грачёва Е.А.,
Аббасов Э.Н., Маслов Р.А.,
Васильев А.В., Кияткина И.В.,
Бадалян А.Р., Никитина Т.Б.

Приглашённые:

Семёнова А.В., старший
воспитатель
Шамбер Т.Н., медицинская сестра
МСЧ № 2, калькулятор

Повестка:

1. О санитарно-эпидемиологических правилах СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
2. Об утверждении порядка использования средств, полученных от платных образовательных и медицинских услуг
3. Утверждение Публичного доклада МАДОУ № 82
4. Рассмотрение годового плана работы на 2020-2021 учебный год
5. Отчёт о летней оздоровительной работе
6. О подготовке новых локальных актов МАДОУ № 82:
 - 1) Политика обработки персональных данных в МАДОУ № 82
 - 2) Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных
 - 3) Положение об официальном сайте МАДОУ № 82
 - 4) Положение о видах и условиях поощрения воспитанников МАДОУ № 82 за успехи в познавательной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной деятельности
 - 5) Порядок проведения проверки эффективности использования системы контентной фильтрации интернет-ресурсов в МАДОУ № 82
 - 6) Порядок пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, физической культуры

По первому вопросу слушали:

1. Щенову С.Е., заведующего, члена Управляющего совета
Рассказала об организации образовательного процесса в корпусах МАДОУ № 82 в период новой коронавирусной инфекции. Особое внимание уделила карантинным мероприятиям, проводимым в группах. Просила обратить особое внимание соблюдению рекомендаций по профилактике инфекции, а также соблюдению масочного режима всеми участниками образовательного процесса.

2. Шамбер Т.Н., медицинскую сестру

Рассказала о санитарно-эпидемиологических правилах СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

В ходе обсуждения вопроса поступило предложение принять к сведению информацию. Предложение было вынесено на голосование и принято единогласно.

По второму вопросу слушали:

1. Щенову Е.А., организатора платных образовательных услуг

Она представила Положение о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных услуг МАДОУ № 82 на 2019-2020 учебный год. Положение разработано на основании Устава с целью распределения внебюджетных средств, полученных от оказания платных услуг и дальнейшего их расходования на обеспечение образовательного процесса, укрепления и развития материально-технической базы образовательного учреждения.

Основное расходование средств – вознаграждение по договорам ГПХ возмездного оказания платных услуг (с учётом НДФЛ) с начислениями до 47% от фактических поступлений от дохода от оказания платных услуг. Надбавка стимулирующего характера руководителю учреждения в размере 3% от дохода от оказания платных услуг с начислениями. Услуги ведения бухгалтерского учёта – до 4%.

Все денежные средства, оставшиеся после оплаты расходов, направляются на укрепление материально-технической базы и обеспечение деятельности учреждения.

Перечисления на проведение отраслевых мероприятий – до 4%, производятся за счёт прибыли. Оплата госпошлин, неустоек, пеней, штрафов и других взысканий производится за счёт прибыли.

В ходе обсуждения поступило предложение утвердить Положение о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных услуг МАДОУ № 82 на 2020-2021 учебный год.

Предложение было вынесено на голосование. Результат голосования:

«за» - 10, «против» - нет, «воздержавшиеся» - нет.

По третьему вопросу слушали:

1. Щенову С.Е.

Она представила Публичный доклад о состоянии и результатах деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка – детского сада № 82 г. Томска по итогам 2019 года.

В ходе обсуждения поступило предложение утвердить Публичный доклад.

Предложение было вынесено на голосование.

Результаты голосования:

«за» - 10; «против» - нет; «воздержавшиеся» - нет.

По четвёртому вопросу слушали:

1. Щенову С.Е.

Представила членам Управляющего совета Годовой план работы на 2020-2021 учебный год. В ходе обсуждения поступило предложение одобрить план работы.

Предложение было вынесено на голосование. Результат голосования:
«за» - 10, «против» - нет, «воздержавшиеся» - нет.

По пятому вопросу слушали:

1. Семёнову А.В., старшего воспитателя

Представила собравшимся информацию об итогах проведения летнего оздоровительного периода.

В ходе обсуждения вопроса поступило предложение принять информацию к сведению.

Предложение было вынесено на голосование. Результат голосования:

«за» - 10; «против» - нет, «воздержавшиеся» - нет.

По шестому вопросу слушали:

1. Щенову С.Е.

Она представила разработанные новые локальные акты МАДОУ № 82 для согласования:

- 1) Политика обработки персональных данных в МАДОУ № 82
- 2) Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных
- 3) Положение об официальном сайте МАДОУ № 82
- 4) Положение о видах и условиях поощрения воспитанников МАДОУ № 82 за успехи в познавательной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной деятельности
- 5) Порядок проведения проверки эффективности использования системы контентной фильтрации интернет-ресурсов в МАДОУ № 82
- 6) Порядок пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, физической культуры

В ходе обсуждения поступило предложение согласовать новые локальные акты.

Предложение было вынесено на голосование. Результаты голосования:

«за» - 10; «против» - нет; «воздержавшиеся» - нет.

Решение:

1.

2. Утвердить Положение о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных услуг МАДОУ № 82 на 2020-2021 учебный год.

3. Утвердить Публичный доклад о состоянии и результатах деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка – детского сада № 82 г. Томска по итогам 2019 года.

4. Утвердить годовой план работы на 2020-2021 учебный год.

5. Принять к сведению информацию об итогах проведения летнего оздоровительного периода.

6. Согласовать:

- 1) Политику обработки персональных данных в МАДОУ № 82
- 2) Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных
- 3) Положение об официальном сайте МАДОУ № 82
- 4) Положение о видах и условиях поощрения воспитанников МАДОУ № 82 за успехи в познавательной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной деятельности

- 5) Порядок проведения проверки эффективности использования системы контентной фильтрации интернет-ресурсов в МАДОУ № 82
- 6) Порядок пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, физической культуры

Председатель



Грачёва Е.А.

Секретарь



Митюкова Т.А.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

05.04.2022

№ 322 р

О внесении сведений в муниципальный
Реестр органов государственно-общественного
управления дошкольных образовательных учреждений

В целях организации системной деятельности органов государственно – общественного управления дошкольных образовательных учреждений, в связи с истечением срока действий полномочий Управляющего совета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 82 г. Томска, в соответствии с протоколом общего собрания трудового коллектива (14.02.2022г.), протоколом общего родительского собрания (16.02.2022г.), приказа от 25.02.2022г. № 41 о/д «О признании выборов состоявшимися», выписки из протокола заседания Управляющего совета МАДОУ № 82 (28.02.2022), согласно п. 3.10 примерного Положения об Управляющем совете муниципального дошкольного образовательного учреждения, утвержденного приказом департамента образования администрации Города Томска от 09.10.2008 № 1165 и на основании представленного списка членов Управляющего совета:

1. Начальнику организационного отдела комитета по дошкольному образованию И.В. Кияткиной зарегистрировать Управляющий совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 82 г. Томска в соответствии со списком (приложение № 1).
2. Заведующему МАДОУ № 82 С.Е. Щеновой внести соответствующие изменения в нормативные акты и состав Совета, осуществлять деятельность в соответствии с Положением об органе государственно-общественного управления дошкольного образовательного учреждения.
3. Контроль исполнения распоряжения возложить на В.М. Марткович, председателя комитета по дошкольному образованию.

Начальник департамента



М.Г. Савенков

СПИСОК

членов управляющего совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 82 г. Томска

1. Усатова Светлана Александровна, представитель родительской общественности
2. Левченко Юлия Петровна, представитель родительской общественности
3. Сергеева Жамиля Валерьевна, представитель родительской общественности
4. Вайтович Любовь Анатольевна, представитель родительской общественности
5. Резник Дарья Игоревна, представитель родительской общественности
6. Кравцов Антон Павлович, представитель родительской общественности
7. Евтеева Анна Павловна, представитель родительской общественности
8. Никитина Татьяна Борисовна, представитель работников учреждения
9. Бессуднова Наталья Геннадьевна, представитель работников учреждения
10. Завьялова Татьяна Валерьевна, представитель работников учреждения
11. Ульянова Елена Захаровна, кооптированный представитель общественности
12. Кияткина Инга Вениаминовна, представитель учредителя



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ

24.03.2025

№ 119

О назначении представителя
Учредителя в состав Управляющего
совета

В целях совершенствования работы представителей Учредителя в органах государственного-общественного управления образовательных учреждений, в связи с изменением в кадровом составе департамента образования:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить представителем Учредителя Кияткину Ингу Вениаминовну, заместителя председателя комитета по дошкольному образованию департамента образования администрации Города Томска в Управляющий совет МАДОУ № 82 г. Томска.
2. Назначить представителем Учредителя Марткович Валентину Михайловну, председателя комитета по дошкольному образованию департамента образования администрации Города Томска в Управляющий совет МАДОУ № 23 г. Томска.
3. Заведующему МАДОУ № 82 г. Томска (С.Е. Щеновой) внести соответствующие изменения в нормативные акты и состав Совета.
4. Заведующему МАДОУ № 23 г. Томска (О.А. Новиковой) внести соответствующие изменения в нормативные акты и состав Совета.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента



Е.В. Сорокина

Заместитель начальника департамента

О.В. Белозеров

Ляшенко Елена Ивановна, 90-99-32
Уланкова Елена Юрьевна, 90-99-70

Вс. № 126
от 08.04.2025



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

Шевченко ул., д. 41а, Томск, 634021, тел.(факс): (3822) 90-99-44, e-mail: departament@obr.admin.tomsk.ru

04.04.2025 № 01-22\1686
на № 81 от 14.03.2025

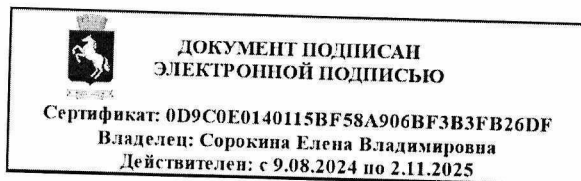
МАДОУ № 23 г. Томска
Заведующему
Новиковой О. А.
МАДОУ № 82 г. Томска
Заведующему
Щеновой С. Е.

О внесении изменений в состав
Управляющего совета

Уважаемая Светлана Ефимовна !
Уважаемая Ольга Аркадьевна !

На основании писем от 14.03.2025 № 81, 23.03.2025 № 01-46/18 сообщаем Вам о том, что в состав Управляющего совета МАДОУ № 82 г. Томска назначена Кияткина Инга Вениаминовна, заместитель председателя комитета по дошкольному образованию департамента образования администрации Города Томска, в состав Управляющего совета МАДОУ № 23 г. Томска назначена Марткович Валентина Михайловна, председатель комитета по дошкольному образованию департамента образования администрации Города Томска.

Начальник департамента



Е.В. Сорокина

Елена Юрьевна Уланкова
909970

*Вс. № 124
от 08.04.2025*

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 82 г. ТОМСКА**

ПРИКАЗ

От 04.04.2025 г.

**Об организации и проведении выборов
в Управляющий совет МАДОУ № 82**

№ 127/1 о/д

На основании п. 3.4. Положения об Управляющем совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка – детского сада № 82 г. Томска, в соответствии с п. 2.4. Положения о порядке выборов членов Управляющего совета МАДОУ № 82 в связи с истечением срока полномочий совета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребёнка – детском саду № 82 г. Томска выборы в Управляющий совет:
 - от родительской общественности – до 25.04.2025 г.;
 - от трудового коллектива – до 25.04.2025 г.
2. Создать рабочую группу по организации и проведению выборов, подготовке нормативной документации для создания Управляющего совета в составе:
 - Семёновой Аллы Витальевны, старшего воспитателя, председателя профсоюзного комитета;
 - Завьяловой Татьяны Валерьевны, старшего воспитателя;
 - Колесовой Ольги Юрьевны, старшего воспитателя.
3. Ответственным за организацию и проведение выборов назначить Семёнову Аллу Витальевну, старшего воспитателя.
4. Семёновой А.В., ответственной за организацию выборов, предоставить руководителю учреждения протоколы выборов и списки избранных до 28.04.2025 г.
5. Первое заседание Управляющего совета провести 28.04.2025 г.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 82

С приказом ознакомлены:



С.Е.Щенова

А.В.Семёнова

Т.В.Завьялова

О.Ю.Колесова

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 1
заседания Управляющего совета

от 28.04.2025 г.

Присутствуют:

Щенова С.Е., Кияткина И.В.,
Никитина Т.Б., Бессуднова Н.Г.,
Завьялова Т.В., Фёдорова Е.В.,
Мышкина К.И., Идрисова Л.М.,
Гавриленко Н.Ю., Рылова А.А.,
Борсук Н.А., Неустроева Д.С.

Приглашённые:

Ульянова Е.З.

Повестка:

1. Кооптация в Управляющий совет МАДОУ № 82

По вопросу слушали:

1. Щенову С.Е., заведующего МАДОУ № 82, члена Управляющего совета

Она представила собравшимся Ульянову Елену Захаровну для процедуры кооптации.

Ульянова Елена Захаровна родилась 30.09.1961 г. в посёлке Могочино Томской области. В 1989 году окончила филологический факультет Томского государственного педагогического института по специальности «преподаватель русского языка и литературы». В 1993 году в Институте повышения квалификации работников телевидения и радиовещания (г. Москва) прошла обучение по специальности «журналист-публицист».

С 2019 г. Ульянова Елена Захаровна является основателем и Президентом фонда «Равенство возможностей». Член НАТ, член Совета в Общественной палате РФ доброволец России, член федерального жюри финала Всероссийского конкурса волонтерских инициатив «Добровольцы России 2020» (в номинации «Равенство возможности»), учредитель Всероссийской общественной организации «Содружество выпускников детских домов «Дети всей страны».

Итоги тайного голосования:

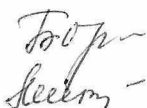
«за» - 12; «против» - нет, «воздержавшиеся» - нет.

Решение:

1. Считать процедуру кооптации состоявшейся. Включить в состав Управляющего совета МАДОУ № 82 Ульянову Елену Захаровну.

Председатель:

Секретарь:



Борсук Н.А.

Митюкова Т.А.

Протокол № 3
общего собрания трудового коллектива МАДОУ № 82

от 18.04.2025 г.

Присутствует: 189 человека

Отсутствует: 32 (уважительная причина)

Председатель собрания: Щенова С.Е., заведующий

Секретарь собрания: Семёнова А.В., старший воспитатель, председатель ПК

Повестка.

1. Выборы в состав Управляющего совета МАДОУ № 82.

Слушали:

1. Щенову С.Е. Она рассказала о работе Управляющего совета, его функциях. В связи с окончанием срока полномочий предыдущего состава Управляющего совета нужно внести кандидатуры из числа работников учреждения.

Поступили предложения оставить в составе Управляющего совета Никитину Татьяну Борисовну, воспитателя, Бессуднову Наталью Геннадьевну, воспитателя, Завьялову Татьяну Валериевну, старшего воспитателя. Все выступающие отметили их принципиальность, профессионализм, разносторонние знания. Все собравшиеся отметили, что они пользуются в коллективе большим уважением среди коллег и родителей.

Итоги голосования:

«за» - 189; «против» - нет, «воздержавшиеся» - нет.

Решение:

1. Утвердить в состав Управляющего совета МАДОУ № 82 представителей от числа работников образовательного учреждения:
 - Никитину Татьяну Борисовну, воспитателя (корпус № 1, ул. Беринга, 3/3);
 - Бессуднову Наталью Геннадьевну, воспитателя (корпус № 4, ул. Иркутский тракт, 175/3);
 - Завьялову Татьяну Валериевну, старшего воспитателя (корпус № 3, ул. Василия Болдырева, 7)

Председатель
Секретарь




С.Е.Щенова
Семёнова А.В.

Протокол № 3
общего родительского собрания МАДОУ № 82

от 21.04.2025 г.

Присутствует: 520 человек (в 4-х корпусах)
Председатель собрания: Щенова С.Е., заведующий
Секретарь собрания: Семёнова А.В., старший воспитатель

Повестка.

1. Выборы в состав Управляющего совета МАДОУ № 82 от родительской общественности

Слушали:

1. Щенову С.Е. Она рассказала о работе Управляющего совета, его функциях. В связи с окончанием срока полномочий предыдущего состава Управляющего совета нужно внести кандидатуры из числа родительской общественности.

Поступили предложения ввести в состав Управляющего совета следующие кандидатуры:

ФИО	Место работы, должность	Представитель какого корпуса
Фёдорова Евгения Валерьевна	ООО «ЗПП Кожевниково», менеджер по маркетингу	3
Мышкина Ксения Ивановна	ИП Прокудин Олег Валерьянович, администратор систем управления	2
Идрисова Лилия Мамильевна	Домохозяйка	4
Гавриленко Наталья Юрьевна	ООО «Рост», главный бухгалтер	4
Рылова Анастасия Анатольевна	Студентка ТГПК	1
Борсук Наталья Александровна	УФРС «Росреестр по Томской области», старший специалист	1
Неустроева Дарья Сергеевна	ОГАУЗ «Томская областная клиническая больница», врач-гематолог	1

Итоги голосования:

«за» - 520; «против» - нет, «воздержавшиеся» - нет.

Решение:

1. Утвердить в состав Управляющего совета МАДОУ № 82 представителей от числа родительской общественности:

№ п/п	ФИО
1	Фёдорова Евгения Валерьевна
2	Мышкина Ксения Ивановна
3	Идрисова Лилия Мамильевна
4	Гавриленко Наталья Юрьевна
5	Рылова Анастасия Анатольевна
6	Борсук Наталья Александровна
7	Неустроева Дарья Сергеевна

Председатель
Секретарь



С.Е.Щенова
Семёнова А.В.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 82 г. ТОМСКА**

ПРИКАЗ

От 23.04.2025 г.

№ 150/1 о/д

О признании выборов состоявшимися

На основании протокола № 3 от 21.04.2025 г. общего родительского собрания, протокола № 3 от 18.04.2025 г. общего собрания трудового коллектива, в соответствии с приказом департамента образования администрации Города Томска от 24.03.2025 г. № 119 «О назначении представителя Учредителя в состав Управляющего совета»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать выборы в Управляющий совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка – детский сад № 82 г. Томска состоявшимися.
2. Считать избранными в Управляющий совет:
 - из числа работников МАДОУ № 82:
 - Никитину Татьяну Борисовну;
 - Бессуднову Наталью Геннадьевну;
 - Завьялову Татьяну Валерьевну;
 - из числа родителей:
 - Фёдорову Евгению Валерьевну;
 - Мышкину Ксению Ивановну;
 - Идрисову Лилию Мамильевну;
 - Гавриленко Наталью Юрьевну;
 - Рылову Анастасию Анатольевну;
 - Борсук Наталью Александровну;
 - Неустроеву Дарью Сергеевну
3. Считать назначенным в Управляющий совет МАДОУ № 82 Кияткину Ингу Вениаминовну, заместителя председателя комитета по дошкольному образованию департамента образования администрации Города Томска, представителя Учредителя.
4. Считать назначенным по должности в Управляющий совет заведующего МАДОУ № 82 Щенову Светлану Ефимовну.
5. Назначить дату первого заседания Управляющего совета – 28.04.2025 г.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 82



С.Е.Щенова



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.05.2025

№ 838

О внесении сведений в муниципальный
реестр органов государственно-общественного
управления образовательных учреждений

В целях организации системной деятельности органов общественного управления образовательных учреждений, в соответствии с приказами МАДОУ № 82 г. Томска от 04.04.2025 г. № 127/1 о/д «Об организации и проведении выборов в Управляющий совет МАДОУ № 82», от 23.04.2025 г. № 150/1 о/д «О признании выборов состоявшимися»; протоколами общего родительского собрания от 21.04.2025 № 3; общего собрания трудового коллектива от 18.04.2025 г. № 3; выпиской из протокола № 1 заседания Управляющего совета МАДОУ № 82 от 28.04.2025 г. о процедуре кооптации, согласно п. 3.12 примерного Положения об Управляющем совете муниципального общеобразовательного учреждения, утвержденного приказом департамента образования администрации Города Томска от 5 сентября 2011 года № 919:

1. Главному специалисту отдела развития образования Уланковой Е.Ю., внести изменения в муниципальный реестр органов общественного управления образовательных учреждений.
2. Считать в составе Управляющего совета МАДОУ № 82 г. Томска представителями от родительской общественности: Федорову Е.В., Мышкину К.И., Идрисову Л.М., Гавриленко Н.Ю., Рылову А.А., Борсук Н.А., Неустроеву Д.С.; представителями от трудового коллектива: Щенову С.Е., Бессуднову Н.Г., Никитину Т.Б., Завьялову Т.В.; кооптированным членом от общественности Ульянову Е.З.
3. Заведующему МАДОУ № 82 г. Томска (С.Е. Щеновой) внести соответствующие изменения в нормативные акты и состав Совета.
4. Контроль исполнения распоряжения возложить на О.В. Белозерова, заместителя начальника департамента образования.

Начальник департамент

Е.В. Сорокина

Заместитель начальника департамента

О.В. Белозеров



Ляшенко Елена Ивановна, 90-99-32
Уланкова Елена Юрьевна, 90-99-70

Вх 208000 26.05.2025

ФИО члена органа государственного управления	Место работы	Кем является в Совете (председателем, заместителем председателя, членом)	Подпись
Щенова Светлана Ефимовна	Заведующий МАДОУ № 82	Член Управляющего совета	
Кияткина Инга Вениаминовна	Начальник отдела комитета по дошкольному образованию департамента образования Администрации Города Томска	Член Управляющего совета Член Наблюдательного совета	
Ульянова Елена Захаровна	Депутат Думы Города Томска	Член Управляющего совета	
Никитина Татьяна Борисовна	Воспитатель МАДОУ № 82	Член Управляющего совета	
Бесуднова Наталья Геннадьевна	Воспитатель МАДОУ № 82	Заместитель председателя	
Завьялова Татьяна Валерьевна	Старший воспитатель МАДОУ № 82	Член Управляющего совета	
Усатова Светлана Александровна	ГТРК Томск, менеджер коммерческого отдела	Председатель Управляющего совета	
Левченко Юлия Петровна	ОГБУЗ МСЧ «Строитель», врач функциональной диагностики	Член Управляющего совета	
Сергеева Жамиля Валерьевна	ООО «Геном-Томск», старший администратор	Член Управляющего совета	
Вайтович Любовь Анатольевна	ИП Амелина Е.А., старший продавец-консультант	Член Управляющего совета	
Резник Дарья Игоревна	ОГАУЗ Томский областной онкологический диспансер, врач онколог, дерматолог	Член Управляющего совета	
Кравцов Антон Павлович	Администрация Октябрьского района Города Томска, заместитель главы администрации	Член Управляющего совета	
Евтеева Анна Павловна	ООО «Томскнефтехим», эксперт по контролю за бюджетом	Член Управляющего совета	
Дорофеева Елена Сергеевна	Представитель департамента управления муниципальной собственностью администрации Города Томска, советник	Член Наблюдательного совета	
Большакова Ксения Евгеньевна	АО «ТомскНИПИнефть», инженер	Председатель Наблюдательного совета	
Семёнова Алла Витальевна	Старший воспитатель МАДОУ № 82	Член Наблюдательного совета	
Еланцева Алёна Александровна	Специалист в сфере закупок МАДОУ № 82	Член Наблюдательного совета	
Митюкова Татьяна Александровна	Руководитель структурного подразделения (корпус № 4)	Приглашённая	
Матросова Кристина Викторовна	Руководитель структурного подразделения (корпус № 2)	Приглашённая	
Щенова Екатерина Александровна	Руководитель структурного подразделения (корпус № 3)	Приглашённая	
Притыченко Наталья Владимировна	Воспитатель группы «Журавлёнок»	Приглашённая	



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

Шевченко ул., д. 41а, Томск, 634021, тел.(факс): (3822) 90-99-44, e-mail: departament@obr.admin.tomsk.ru

26.05.2025 № 01-22\2639
на № 136 от 12.05.2025

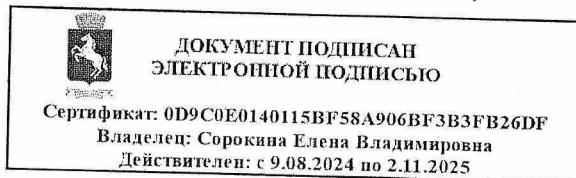
Заведующему МАДОУ № 82 г. Томска
Щеновой С. Е.

О внесении изменений в состав
Управляющего совета

Уважаемая Светлана Ефимовна!

На основании письма от 12.05.2025 № 136 сообщаем о том, что в муниципальный реестр общественного управления внесены изменения в соответствии с представленным Вами списком членов Управляющего совета.

Начальник департамента



Е.В. Сорокина

Е.Ю. Уланкова
909970

Вх 204 от 26.05.2025